

**PRAVILNIK O NAČINU I DJELUKRUGU RADA ETIČKOG
POVJERENSTVA HRVATSKOGA GEOLOŠKOG INSTITUTA**

Na temelju članka 30. Statuta Hrvatskog geološkog instituta Znanstveno vijeće Instituta na svojoj je sjednici održanoj dana 3. ožujka 2025. godine donijelo

PRAVILNIK O NAČINU I DJELOKRUGU RADA ETIČKOG POVJERENSTVA HRVATSKOGA GEOLOŠKOG INSTITUTA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se način rada Etičkog povjerenstva Hrvatskoga geološkog instituta (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika obvezujuće su za članove Povjerenstva, a primjenjuju se i na ostale osobe uključene u postupak.

Članak 3.

- (1) Etičko povjerenstvo je samostalno savjetodavno tijelo Instituta čija je dužnost brinuti o promicanju i zaštiti etičkih načela u znanstvenoj djelatnosti, stručnom radu, međusobnim odnosima i javnom istupanju zaposlenika.
- (2) Etičko povjerenstvo neovisno i samostalno provodi postupak ispitivanja osnovnosti pritužbi na neetično ponašanje zaposlenika.
- (3) Etičko povjerenstvo donosi mišljenje o kršenju Etičkog kodeksa, kao i o usklađenosti ponašanja s načelima Etičkoga kodeksa u konkretnim slučajevima.
- (4) Etičko povjerenstvo može u konkretnim slučajevima, ili u vezi tumačenja i primjene Etičkoga kodeksa, zatražiti mišljenje drugih tijela izvan Instituta.

II. ETIČKO POVJERENSTVO

a. SASTAV POVJERENSTVA

Članak 4.

- (1) Članove Etičkog povjerenstva imenuje Znanstveno vijeće na rok od četiri godine.
- (2) Svi članovi Etičkog povjerenstva imaju zamjenike koje imenuje Znanstveno vijeće.
- (3) Etičko povjerenstvo Instituta sastoji se od pet članova, uključujući: dva zaposlenika na znanstvenim radnim mjestima, jednog zaposlenika na suradničkom radnom mjestu, jednog zaposlenika na stručnom radnom mjestu u sustavu znanosti i visokom obrazovanju te tajnika Instituta. U svrhu izbjegavanja sukoba interesa članovi Etičkog povjerenstva ne mogu biti članovi Upravnog vijeća Instituta.
- (4) Etičko povjerenstvo ima predsjednika i tajnika koje biraju članovi Povjerenstva između sebe na konstituirajućoj sjednici u roku od 30 dana po imenovanju Povjerenstva.

- (5) U slučaju spriječenosti ili izuzeća predsjednika, tajnika i članova Povjerenstva u određenim slučajevima, zamjenici postaju aktivni članovi Povjerenstva.
- (6) Sastav Povjerenstva za određeni postupak određuje se na prvoj sjednici Povjerenstva i ostaje u tom sastavu do okončanja postupka.

b. DUŽNOSTI ČLANOVA ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 5.

- (1) Dužnosti članova Povjerenstva jesu:
 - biti nazočan sjednicama Povjerenstva
 - sudjelovati u raspravi
 - davati mišljenja o predmetima poslanim Povjerenstvu na razmatranje.
- (2) Ako se pokrene postupak utvrđivanja povrede Etičkog kodeksa počinjene od strane člana Povjerenstva, članu se mandat prekida do okončanja postupka te njegov zamjenik preuzima članstvo u Povjerenstvu.
- (3) Svi članovi Povjerenstva dužni su unaprijed obavijestiti ostale članove o mogućim osobnim sukobima interesa vezanim za pojedinačne predmete.
- (4) Sjednicama Povjerenstva predsjedava predsjednik, a u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Povjerenstva, zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

c. PREDSJEDNIK ETIČKOG POVJERENSTVA

Članak 6.

Predsjednik Povjerenstva organizira i rukovodi radom Povjerenstva, pa u tu svrhu:

- saziva i predsjedava sjednicama Povjerenstva
- predlaže dnevni red sjednice
- formulira prijedloge zaključaka i odluka te ih stavlja na glasovanje
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja.
- predstavlja Povjerenstvo
- sukladno odluci Povjerenstva i u suradnji sa članovima Povjerenstva izrađuje prijedlog mišljenja te ga stavlja na glasovanje
- potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo
- potpisuje zapisnike sjednica Povjerenstva te izvode iz zapisnika.

d. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo radi i odlučuje na sjednici.
- (2) Sjednice Povjerenstva saziva i njima predsjedava predsjednik Povjerenstva.
- (3) Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Povjerenstva najkasnije sedam dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom. Uz poziv za sjednicu prilažu se radni materijali.
- (4) Iznimno se sjednica može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od tri radna dana.

- (5) Sjednice se održavaju uživo, a iznimno putem telekonferencije.
- (6) Povjerenstvo pravovaljano raspravlja i odlučuje kada su na sjednici nazočni svi članovi Povjerenstva.

Članak 8.

- (1) Povjerenstvo radi prema utvrđenom dnevnom redu.
- (2) Dnevni red smatra se utvrđenim ako se za njega izjasni većina prisutnih članova Povjerenstva.

e. ZAPISNIK

Članak 9.

- (1) O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi tajnik.
- (3) U zapisnik sjednice Povjerenstva unosi se bitan sadržaj rasprave.

Članak 10.

- (1) Zapisnik se izrađuje u roku od sedam dana od dana održavanja sjednice, a dostavlja se članovima Povjerenstva s materijalima za narednu sjednicu Povjerenstva putem elektroničke pošte.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu u roku od osam dana od dana dostave materijala elektroničkom poštom dati prijedloge za izmjenu materijala u pisanom obliku.

Članak 11.

- (1) Zapisnik prethodne sjednice prihvaća se na prvoj narednoj sjednici Povjerenstva.
- (2) Svaki član ima pravo na početku sjednice iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.
- (3) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici i ako se primjedba prihvati, izvršit će se odgovarajuća izmjena u zapisniku.
- (4) Zapisnik na koji nije bilo primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Povjerenstva i tajnik.

III. POSTUPAK PRED ETIČKIM POVJERENSTVOM INSTITUTA

a. Zahtjev za davanjem mišljenja o etičnosti

Članak 13.

- (1) Postupak pred Etičkim povjerenstvom Instituta pokreće se na pisani zahtjev za davanjem mišljenja o etičnosti određenog djelovanja ili ponašanja te njihovoj sukladnosti s načelima i odredbama Etičkog kodeksa, a navedena prosudba se donosi u obliku mišljenja o etičnosti.
- (2) Zahtjev za davanjem mišljenja o etičnosti Etičkom povjerenstvu mogu podnijeti svi zaposlenici Instituta.

- (3) Anonimne prijave neće se razmatrati.
- (4) Zahtjev za davanje mišljenja o etičnosti mora biti određen i precizno napisan. U zahtjevu za davanje mišljenja o etičnosti mora biti određeno i opisano sljedeće:
 - Načelno pitanje etičnosti djelovanja zbog kojeg se traži mišljenje
 - Konkretno okolnosti slučaja i djelovanja, odnosno ponašanja, za čiju se sukladnost s načelima i pravilima Etičkog kodeksa traži mišljenje
 - Uz zahtjev se trebaju priložiti relevantni materijali i dokumenti te navesti odredbe Etičkog kodeksa u svezi kojih se osobito traži mišljenje.
- (5) Postupak je tajan.
- (6) U postupku sudjeluju samo članovi Etičkog povjerenstva i osobe u postupku.
- (7) Mišljenje o etičnosti dostavlja se ravnatelju koji će poduzeti odgovarajuće radnje u skladu sa člankom 30. stavkom 3. Statuta Instituta.

b. Postupanje Etičkog povjerenstva

Članak 14.

- (1) Na temelju zahtjeva iz čl. 13. ovog Pravilnika, predsjednik Etičkog povjerenstva Instituta saziva sjednicu povjerenstva u roku od najviše 30 dana od primitka zahtjeva.
- (2) Povjerenstvo može od podnositelja zahtjeva zatražiti dodatna pojašnjenja, obavijesti i relevantnu dokumentaciju. Ako se u zahtjevu traži mišljenje o konkretnom slučaju, Povjerenstvo može zatražiti očitovanje i pojašnjenja od osoba koje su relevantne za konkretni slučaj ili su u njemu sudjelovale. Tražene materijale dužni su dostaviti u roku od 15 dana, iznimno više u slučaju kada se traži mišljenje vanjskog tijela ili institucije ili u slučaju kada za to postoji drugi opravdani razlog.
- (3) Ako podnositelj zahtjeva traži ispitivanje etičnosti ponašanja u znanstvenom i stručnom radu određenog zaposlenika ili skupine zaposlenika Instituta, tim osobama mora se omogućiti da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente.
- (4) Svim osobama koje su izravno sudjelovale u događanjima koji se navode u zahtjevu mora se omogućiti uvid u dokumentaciju, osim u slučajevima:
 - Čuvanja tajnosti podataka sukladno pozitivnim propisima ili općim aktima Instituta
 - Zaštite privatnosti ili javne sigurnosti
 - Postojanja ozbiljne i neposredne opasnosti ometanja postupanja Povjerenstva.
- (5) Na sjednicama Etičkog povjerenstva Instituta, nakon što članovi prouče svu relevantnu dokumentaciju, članovi raspravljaju o predmetnom zahtjevu, zauzimaju stajalište o sadržaju mišljenja, sastavljaju pisani nacrt mišljenja i donose mišljenje o etičnosti u pisanom obliku.
- (6) Etičko povjerenstvo Instituta daje svoje mišljenje isključivo na temelju navoda i podataka iz zahtjeva, priloga uz zahtjev i dodatnih pojašnjenja i očitovanja podnositelja zahtjeva i drugih osoba. Povjerenstvo ne provjerava navode iz zahtjeva i očitovanja, niti ima istražne ovlasti za utvrđivanje činjenica po vlastitoj inicijativi. Ako se navodi o činjenicama iz zahtjeva i navodi o činjenicama iz očitovanja razlikuju, a o istinitosti spornih tvrdnji se ne može zaključiti iz materijala koji su podneseni u postupku, Povjerenstvo će tu okolnost navesti u svome mišljenju te se ograničiti na davanje stava o načelnom pitanju.
- (7) Ako je u zahtjevu zatraženo mišljenje o sukladnosti određenog ponašanja s izričito navedenim odredbama Etičkog kodeksa, Etičko povjerenstvo dužno je svoje mišljenje dati u sukladnosti s tim odredbama, no ovlašteno je to mišljenje proširiti i na sukladnost

ponašanja s drugim načelima i pravilima Etičkog kodeksa.

c. Mišljenje

Članak 15.

- (1) Na temelju zahtjeva iz čl. 13. ovog Pravilnika, Etičko povjerenstvo Instituta donosi svoje mišljenje u pisanom obliku i dostavlja ga ravnatelju, a po jedan primjerak dobivaju sudionici predmetnog slučaja.
- (2) Mišljenje se donosi u prisustvu svih članova Povjerenstva uključenih u postupak.
- (3) Pri usvajanju mišljenja, nastoji se postići usuglašenost svih članova Povjerenstva. Ako to nije moguće, mišljenje se donosi na temelju stava većine (3) članova Povjerenstva.
- (4) Mišljenje se donosi najkasnije u roku od 90 dana od dana primitka zahtjeva iz čl. 13. Pravilnika. Ako je Etičko povjerenstvo zatražilo dodatna pojašnjenja, pisani se oblik mišljenja mora dostaviti najkasnije u roku od 120 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim objektivnim okolnostima.
- (5) Mišljenje Povjerenstva mora sadržavati sljedeće podatke:
 - a) Opis zahtjeva i pitanja o kojima je Povjerenstvo raspravljalo
 - b) Navode o načelima i pravilima Etičkog kodeksa koje je, povodom davanja mišljenja o zahtjevu, Povjerenstvo uzelo u obzir
 - c) Stav Povjerenstva je li ponašanjem opisanim u zahtjevu došlo do povrede Etičkog kodeksa
 - d) Razloge za mišljenje Povjerenstva
 - e) Podatak je li mišljenje doneseno jednoglasno ili ne
 - f) Datum donošenja mišljenja
 - g) Izdvojena mišljenja ako ih ima.
- (6) Ako je u mišljenju utvrđeno da određeno ponašanje nije u skladu s načelima i pravilima Etičkog kodeksa, ono može sadržavati još i:
 - a) Ocjenu Povjerenstva o težini povrede etičkih načela i mogućim posljedicama takvog ponašanja
 - b) Stav Povjerenstva o načinima na koje se moglo izbjeći ponašanje koje čini povredu Etičkog kodeksa i/ili o mjerama koje bi mogle doprinijeti tome da do takvih povreda Kodeksa u budućnosti ne dolazi.
- (7) Članovi Povjerenstva koji su imali različite stavove od većine mogu svoja izdvojena mišljenja priložiti uz mišljenje Povjerenstva s kojim je suglasna većina članova.
- (8) Iznimno, ako Povjerenstvo zaključi da mu na temelju zahtjeva i drugih primljenih podataka nije moguće dati mišljenje, da nije nadležno za davanje mišljenja ili ako iz bilo kojeg drugog razloga ne može ili ne želi donijeti mišljenje, predsjednik Povjerenstva o tome je dužan u roku iz stavka 4. ovog članka obavijestiti ravnatelja i podnositelja zahtjeva te detaljno navesti razloge nemogućnosti davanja mišljenja.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 16.

Ovaj Pravilnik može se mijenjati i dopunjavati na način na koji je donesen.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na mrežnoj stranici Instituta.

v.d. predsjednice Znanstvenog vijeća



dr. sc. Staša Borović, dipl. ing. geol.

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Instituta dana 4. 3. 2025., a stupio je na snagu 12. 3. 2025.

Ravnatelj



dr. sc. Slobodan Miko, dipl. ing. geol.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2