

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU  
SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA,  
POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA I  
TROŠKOVIMA REPREZENTACIJE**

Na temelju članka 21. Statuta Hrvatskoga geološkog instituta, URBROJ: 2254/14 od 28. siječnja 2014. godine, Upravno vijeće Hrvatskoga geološkog instituta na svojoj 14. sjednici održanoj 29. studenog 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONA, POSLOVNIH KREDITNIH KARTICA I TROŠKOVIMA REPREZENTACIJE**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o korištenju službenih mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i troškovima reprezentacije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje korištenje službenih mobilnih telefona, poslovnih kreditnih kartica i priznavanje troškova reprezentacije te prava i obveze zaposlenika Hrvatskog geološkog instituta (u daljnjem tekstu: Institut) u vezi s istim.

### **SLUŽBENI MOBILNI TELEFONI**

#### **Članak 2.**

Službene mobilne telefone imaju pravo koristiti zaposlenici Instituta sukladno pisanom odobrenju ravnatelja Instituta i voditelja ustrojstvene jedinice.

#### **Članak 3.**

Zaposlenici mogu koristiti službene mobilne telefone do iznosa koje odredi ravnatelj Instituta i voditelj ustrojstvene jedinice pisanom odlukom.

#### **Članak 4.**

Zaposlenik je dužan čuvati i koristiti se službenim mobilnim telefonom u skladu sa sigurnosnim i tehničkim uputama.

#### **Članak 5.**

U slučaju štete na službenom mobilnom telefonu nastale nepravilnim korištenjem ili namjerom, troškove popravka odnosno zamjene snosi zaposlenik.

#### **Članak 6.**

Zaposlenik je obvezan vratiti službeni mobilni telefon danom prestanka radnog odnosa, odnosno uskrate prava na korištenje istoga.

Podatak o danu povrata te napomene u vezi vraćenog službenog mobilnog telefona upisuje voditelj ustrojstvene jedinice u vidu službene zabilješke.

### **Članak 7.**

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje:

- prestankom radnog odnosa
- nepravovremenim podmirivanjem troškova koji su veći od iznosa koji je odobren

Kod nastupanja razloga za prestanak korištenja službenog mobitela zaposlenik je dužan predati uređaj voditelju ustrojstvene jedinice ili ravnatelju Instituta u roku od 3 dana od dana nastupanja razloga.

## **POSLOVNE KREDITNE KARTICE**

### **Članak 8.**

Poslovne kreditne kartice mogu koristiti isključivo za službene potrebe zaposlenici Instituta prema pisanom odobrenju ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice.

### **Članak 9.**

Poslovne kreditne kartice mogu se koristiti za plaćanje svih troškova obuhvaćenih putnim nalogima za putovanje u zemlji i inozemstvu, internim aktima za obavljanje poslova, kao i za plaćanje drugih troškova na koje osoba na koju glasi poslovna kreditna kartica ima pravo prema pisanom odobrenju ravnatelja i voditelja ustrojstvene jedinice.

## **TROŠKOVI REPREZENTACIJE**

### **Članak 10.**

Pod troškovima reprezentacije smatraju se ugošćavanja (konzumacija jela i pića) poslovnih suradnika.

Uz svaki trošak treba priložiti izvješće o korisnicima reprezentacije i razloge ugošćavanja.

### **Članak 11.**

Pravo na korištenje sredstava reprezentacije imaju ravnatelj Instituta te drugi zaposlenici Instituta po izričitom ovlaštenju ravnatelja Instituta i voditelja ustrojstvene jedinice isključivo za službene potrebe (protokole, svečanosti i sl.).

Ravnatelj i voditelj ustrojstvene jedinice dužni su pisanom odlukom urediti način korištenja sredstava reprezentacije odnosno odrediti korisnike reprezentacije i razloge ugošćavanja.

## Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na mrežnoj stranici Instituta.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

**dr. sc. Dragan Krasić, dipl. ing. rud.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnoj stranici Instituta 30. 11. 2023. godine, a stupio je na snagu 8. 12. 2023. godine.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT  
1 ZAGREB - Sachsava 2

**Ravnatelj**

**dr. sc. Slobodan Miko, dipl. ing. geol.**