

**PRAVILNIK O POSTUPKU  
UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA  
NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU  
POVJERLJIVE OSOBE HRVATSKOGA  
GEOLOŠKOGA INSTITUTA**

Na temelju čl. 21. st. 1.. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (NN br. 46/22) i čl. 21. Statuta Hrvatskog geološkog instituta Upravno vijeće Hrvatskoga geološkog instituta, na svojoj 10. sjednici održanoj 12. srpnja 2022. godine donosi

## **PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJU POVJERLJIVE OSOBE HRVATSKOGA GEOLOŠKOGA INSTITUTA**

### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje:

- postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti u Hrvatskom geološkom institutu (u daljnjem tekstu: Institut) i
- postupak imenovanja povjerljive osobe i zamjenika za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Nepravilnost su radnje ili propusti koji su protupravni i odnose se na područje primjene i propise navedene u članku 4. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti ili su u suprotnosti s ciljem ili svrhom tih propisa

Povjerljiva osoba je fizička osoba zaposlena kod poslodavca ili treća fizička osoba imenovana od strane poslodavca radi zaprimanja prijava nepravilnosti, komunikacije s prijaviteljem i vođenja postupka zaštite u vezi s prijavom nepravilnosti

Prijavitelj nepravilnosti je fizička osoba koja prijavljuje ili javno razotkriva nepravilnosti o kojima je saznala u svom radnom okruženju.

### **Članak 3.**

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljenom prijavom povjerljivoj osobi.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju nepravilnosti, prijavljenom tijelu ili osobi te informacije o nepravilnostima.

Prijava nepravilnosti može se podnijeti u pisanom ili usmenom obliku. Pisani oblik uključuje svaki oblik komunikacije koji osigurava pisani zapis. Usmeno prijavljivanje moguće je telefonom ili drugim sustavima glasovnih poruka te, na zahtjev prijavitelja, fizičkim sastankom u razumnom roku.

### **Članak 4.**

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti i potvrditi primitak prijave u roku od sedam dana od dana primitka
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja nepravilnosti
- poduzeti radnje radi ispitivanja nepravilnosti i dostaviti prijavitelju povratnu informaciju o prijavi u pravilu u roku od 30 dana, ali ne duljem od 90 dana od dana potvrde o primitku prijave ili ako potvrda nije poslana prijavitelju, nakon proteka sedam dana od dana podnošenja prijave
- bez odgode prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem
- bez odgode pisanim putem obavijestiti prijavitelja nepravilnosti o ishodu ispitivanja prijave
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama i ishodu postupanja u roku od 30 dana od dana odlučivanja o prijavi
- čuvati identitet prijavitelja nepravilnosti i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja odnosno objave drugim osobama, osim ako to nije suprotno posebnom zakonu
- pružiti jasne i lako dostupne informacije o postupcima za podnošenje prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje i, prema potrebi, institucijama, tijelima, uredima ili agencijama Europske unije nadležnim za postupanje po sadržaju prijave nepravilnosti.

#### **Članak 5.**

Poverljivu osobu i njezinog zamjenika imenuje poslodavac na prijedlog radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća ili najmanje 20% radnika zaposlenih kod poslodavca, ako radničko vijeće ili sindikalni povjerenik koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća nisu ustanovljeni pri poslodavcu, uz njihovu prethodnu suglasnost.

Poslodavac će imenovati povjerljivu osobu i njezina zamjenika bez prijedloga radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika koji je preuzeo prava i obveze radničkog vijeća odnosno najmanje 20 % radnika zaposlenih kod poslodavca ako takav prijedlog nije dan.

Povjerljiva osoba može se opozvati na isti način na koji je imenovana u prethodnom stavku ovoga članka.

Poslodavac će pokrenuti postupak za imenovanje povjerljive osobe i njezina zamjenika najkasnije u roku od 30 dana od razrješenja povjerljive osobe i njezina zamjenika. Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik, osim ako okolnosti upućuju na to da je potrebno imenovati treću osobu da privremeno obavlja poslove povjerljive osobe.

#### **Članak 6.**

Postupak zaštite prijavitelja nepravilnost, povezanih osoba i povjerljivih osoba započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti nadležnom tijelu i provodi se sukladno propisima koje primjenjuje pučki pravobranitelj te odredbama Zakona o zaštiti prijave nepravilnosti.

Identitet prijavitelja i prijavljene osobe odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njihov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj nepravilnosti ili prijavljena osobna pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je nužna i razmjerna obveza ukoniti identitet prijavitelja nepravilnosti i prijavljene osobe ako to nalaže zakonodavstvo Europske unije i nacionalno zakonodavstvo u okviru istrage nacionalnih tijela ili sudskih postupaka.

#### **Članak 7.**

Povezana osoba ima pravo na zaštitu kao prijavitelj nepravilnosti ako učini vjerojatnim da je prema njoj počinjena štetna radnja zbog povezanosti s prijaviteljem nepravilnosti.

#### **Članak 8.**

Institut će zaštititi prijavitelja nepravilnosti od osvete i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja osvete i otklanjanja njezinih posljedica temeljem saznanja o postojanju istog.

Osoba kojoj prijavitelj nepravilnosti prijavi nepravilnosti i svaka druga osoba koja sudjeluje u postupku po prijavi nepravilnosti dužna je štiti podatke koje sazna u prijavi.

Institut čuva podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja.

Institut osigurava uvjete za vođenje evidencije o svakoj zaprimljenoj prijavi nepravilnosti. Evidenciju vodi povjerljiva osoba vodeći brigu o zaštiti identiteta, obradi osobnih podataka i zaštiti povjerljivosti. Prijave se čuvaju u trajnom obliku sukladno nacionalnom pravu kojim je regulirana zaštita i obrada dokumentacije.

Institut poduzima mjere radi otklanjanja nepravilnosti.

#### **Članak 9.**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanju povjerljive osobe Hrvatskoga geološkog instituta donesen 09. prosinca 2019. godine.

Do imenovanja povjerljive osobe i zamjenika, sukladno članku 20. važećeg Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti, povjerljive osobe i zamjenici imenovani na temelju Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (»Narodne novine«, br. 17/19.) nastavljaju obnašati svoje dužnosti.

#### **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Instituta.

**Predsjednik Upravnog vijeća**

**dr. sc. Dragan Krasić, dipl. ing. rud.**

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 13. srpnja 2022. godine, a stupio je na snagu 14. srpnja 2022. godine.

HRVATSKI GEODŠKI INSTITUT  
1 ZAGREB - Sachsava

**Ravnatelj**



**dr. sc. Slobodan Miko, dipl. ing. geol.**