

**HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
ZAGREB, Sachsova 2**

Urbroj: hh08/17.

Zagreb, 22. lipnja 2017. god.

Temeljem članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 23. Statuta Hrvatskog geološkog instituta Ravnatelj Instituta donosi

ODLUKA O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, radova i/ili usluga (jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Vrijednosti pragova jednostavne nabave propisane su Zakonom o javnoj nabavi.

Na postupak jednostavne nabave Hrvatski geološki institut (dalje u tekstu: Naručitelj) primjenjivat će ostale pozitivne zakonske i podzakonske akte i interne akte Naručitelja.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave na način koji omogućava učinkovitu javnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.

U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj će u odnosu na sve gospodarske subjekte poštivati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Članak 3.

Na postupke jednostavne nabave na odgovarajući način primijenit će se odredbe Zakona o javnoj nabavi o sukobu interesa.

Svi sudionici u postupku nabave moraju potpisati Izjavu o postojanju/nepostojanju sukoba interesa. Izjave su sastavni dio ove odluke (prilog 1 i 2.).

Članak 4.

Postupci jednostavne nabave moraju biti u skladu s Planom nabave.

Članak 5.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti na razini Instituta do 20.000,00 kn, a koja se nabavlja u jednoj organizacijskoj jedinici provodi organizacijska jedinica izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica/ugovor sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova, roba i usluga koji se nabavljaju, specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Članak 6.

Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti od 20.000,00 kn do 100.000,00 kn Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice/ugovora jednom gospodarskom subjektu. Narudžbenica/ugovor sadrži podatke o Naručitelju, vrsti radova, roba i usluga koji se nabavljaju, specifikaciju jedinice mjere, količinu, jedinične cijene, ukupnu cijenu, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te podatke o gospodarskom subjektu – dobavljaču.

Ako je nabava iz stavka 1. ovog članka predviđena u jednoj organizacijskoj jedinici provodi se u navedenoj organizacijskoj jedinici. Ako se nabavlja u više organizacijskih jedinica nabavu provodi ona organizacijska jedinica koja u ukupnoj procijenjenoj vrijednosti ima najvišu vrijednost.

Ako se nabava iz stavka 1. ovog članka provodi za potrebe svih organizacijskih jedinica Naručitelja nabava se provodi u organizacijskoj jedinici nadležnoj za zajedničke poslove Naručitelja.

Članak 7.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 200.000,00 kn te radova procijenjene vrijednosti od 100.000,00 kn do 500.000,00 kn Naručitelj provodi pozivom na dostavu ponuda gospodarskim subjektima. Broj poziva je u pravilu dva, iznimno može biti i manji, što ovisi o posebnim slučajevima i okolnostima i prirodi predmeta nabave. Ako je broj poziva manji od dva, razlog mora biti naveden u zapisniku kojeg potpisuje voditelj organizacijske jedinice.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

1. kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa,
2. kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, usluga vještaka,
3. kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započetih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
4. u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost,
5. izuzeća sukladno Zakonu o javnoj nabavi i
6. u ostalim slučajevima po Odluci voditelja organizacijske jedinice uz obrazloženje.

Ako je nabava iz stavka 1. ovog članka predviđena u jednoj organizacijskoj jedinici provodi se u navedenoj organizacijskoj jedinici. Ako se nabavlja u više organizacijskih jedinica nabavu provodi ona organizacijska jedinica koja u ukupnoj procijenjenoj vrijednosti ima najvišu vrijednost.

Ako se nabava iz stavka 1. ovog članka provodi za potrebe svih organizacijskih jedinica Naručitelja nabava se provodi u organizacijskoj jedinici nadležnoj za zajedničke poslove Naručitelja.

Samo za nabavu robe, radova i usluga iz ovog članka Naručitelj će provesti postupak jednostavne nabave sukladno člancima 7. -9. ove Odluke.

Članak 8.

Voditelj organizacijske jedinice donosi odluku o imenovanju ovlaštenih predstavnika Naručitelja (prilog 3.).

Poziv za dostavu ponuda šalje se elektroničkim sredstvom komunikacije. Poziv se može objaviti i u EOJN-u. Poziv za ponudu treba sadržavati podatke o Naručitelju: opis predmeta nabave, način, rok i mjesto izvršenja, rok valjanosti ponude, rok, način i uvjete plaćanja, kriterij odabira ponude, razloge isključenja, potrebne dokaze sposobnosti (dozvole, certifikate), troškovnik i dr.

Rok za dostavu ponuda određuje Naručitelj, a ponude se mogu dostaviti osobno, poštom, telefaxom ili e-mailom. Rok za dostavu ponude ne smije biti kraći od 3 (tri) dana.

Članak 9.

Otvaranje ponuda nije javno.

Za postupak odabira dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

Nakon dostave ponuda izrađuje se zapisnik koji sadrži: popis upućenih poziva, popis dostavljenih ponuda, podatke o odabranom ponuditelju, kriterij odabira te ostale potrebne podatke. Zapisnik potpisuju ovlašteni predstavnici Naručitelja.

Navedena prethodna dokumentacija se dostavlja voditelju organizacijske jedinice koji donosi odluku o odabiru (prilog 4.).

O odluci se obavještavaju svi ponuditelji e-mailom u roku od 15 dana od donošenja odluke.

S odabranim ponuditeljem se sklapa ugovor/narudžba.

Na postupak provedbe jednostavne nabave žalba nije dopuštena.

Cjelokupna dokumentacija se arhivira sukladno zakonskim propisima.

Članak 10.

Ponude za robe, dobra i usluge čija se nabava ponavlja i nadovezuje na prethodnu nabavu potrebno je zatražiti u primjerenom roku u odnosu na raniji ugovorni odnos kako ne bi došlo do prekida u opskrbi.

Članak 11.

Naručitelj može poništiti postupak jednostave nabave ako postanu poznate okolnosti zbog kojih, da su bile poznate ranije, postupak nabave ne bi bio ni započet ili ako ne pristigne niti jedna ponuda.

Članak 12.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o proceduri nabave roba, radova i usluga od 10. siječnja 2014. godine.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu 01. srpnja 2017. godine.

RAVNATELJ

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2



Dr. sc. Slobodan Miko, dipl.ing.geol.

Prilog 1.

Ime i prezime:

OIB:

Adresa:

Na temelju članka 80. stavka 1., a vezano za članke od 76. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka kao predstavnik naručitelja Hrvatskog geološkog instituta, dajem

I Z J A V U

kojom izjavljujem:

- 1) da istodobno obavljam upravljačke poslove u gospodarskom subjektu *<naziv subjekta, OIB i adresa>*
i/ili
- 2) da sam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 % u gospodarskom subjektu *<naziv subjekta, OIB i adresa>*
i/ili
- 3) da sam izvršio/a prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika) gospodarskog subjekta *<naziv subjekta, OIB i adresa>*
i/ili
- 4) da moji srodnici po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja (bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao), te posvojitelji i posvojenici - povezane osobe: *<nавести od тоčке 1. до 3. ситуацију која се на њима односи>*.
(sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana)

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se ispuniti i dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana promjene.

Zagreb, _____

(vlastoručni potpis)

Prilog 2.

Ime i prezime:

OIB:

Adresa:

Na temelju članka 80. stavka 1., a vezano za članke od 76. do 83. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), upozoren/a na materijalnu i kaznenu odgovornost u odnosu na točnost danih podataka kao predstavnik naručitelja Hrvatskog geološkog instituta, dajem

I Z J A V U

kojom izjavljujem:

- 5) da istodobno ne obavljam upravljačke poslove u gospodarskom subjektu,
i/ili
- 6) da nisam vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjelujem u upravljanju odnosno u kapitalu toga gospodarskog subjekta s više od 0,5 %,
i/ili
- 7) da nisam izvršio/a prijenos udjela u vlasništvu na drugu osobu ili posebno tijelo (povjerenika)
i/ili
- 8) da se na moje srodnike po krvi u prvoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja (bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao), te posvojitelje i posvojenike - povezane osobe ne odnose odredbe od točke 1. do 3. ove Izjave.

(*sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu gospodarskog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika naručitelja s kojim je povezana*)

U slučaju promjene okolnosti vezanih za navedeno u ovoj izjavi, obvezujem se ispuniti i dostaviti novu izjavu u roku od 15 dana od dana promjene.

Zagreb, _____

(vlastoručni potpis)

Prilog 3.

**HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
ZAGREB, SACHSOVA 2**

Urbroj: _____.

Zagreb, _____

Temeljem članka 8. Odluke o provedbi postupaka javne nabave _____ donio je sljedeću

**ODLUKU
O IMENOVANJU STRUČNOG POVJERENSTVA ZA PROVEDBU JAVNE NABAVE**

I. Naručitelj: Hrvatski geološki institut, Sachsova 2, Zagreb, OIB:43733878539

II. Opis predmeta nabave: _____

evidencijski broj nabave u Planu nabave: _____

III. Procijenjena vrijednost nabave: ukupni iznos bez PDV-a: _____

IV. Izvor financiranja: vlastita sredstva/EU projekt(naziv projekta)

V. Članovi stručnog povjerenstva u postupku javne nabave su:

1. _____
2. _____

VI. Odgovornost članova stručnog povjerenstva

Članovi stručnog povjerenstva obvezni su pripremiti i provesti postupak nabave sukladno Odluci.

**PREDSTOJNIK ZAVODA/VODITELJ
STUČNIH SLUŽBI**

(vlastoručni potpis)

Prilog 4.

Urbroj: _____

Zagreb, _____

Na temelju čl. 9. Odluke o provedbi postupaka jednostavne nabave _____ donosi

ODLUKU O ODABIRU NAJPOVOLJNIJE PONUDE

1. Podaci o javnom naručitelju: Hrvatski geološki institut, Zagreb, Sachova 2

2. Predmet nabave: _____

3. Naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana: _____

4. Razlozi za poništenje: _____

5. Kriterij ponude: _____

6. Protiv ove odluke Žalba nije dopuštena.

**PREDSTOJNIK ZAVODA/VODITELJ
STUČNIH SLUŽBI**

(vlastoručni potpis)