

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

SADRŽAJ:

I.	OPĆE ODREDBE	2
II.	UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU	5
II.1.	OPĆA NAČELA ZAŠTITE NA RADU	5
II.2.	OBVEZE OVLAŠTENIKA POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU	5
II.3.	POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU	6
II.4.	ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU	7
II.5.	OBVEZE I PRAVA RADNIKA	7
II.6.	OSPOSOBLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN	8
II.7.	OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	9
II.8.	POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA	9
II.9.	ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI	10
II.10.	KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, STROJEVA I UREĐAJA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI	10
II.11.	ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA	10
II.12.	ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE	11
II.13.	PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ	11
II.14.	ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI	11
II.15.	ISPRAVE I EVIDENCIJE	12
II.16.	DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA	12
III.	DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU	14
III.1.	OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU	13
III.2.	MEDICINARADA	13
III.3.	PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD	13
IV.	NADZOR	14
V.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	14
VI.	PRIVICI	15

Temeljem odredbe članka 18. stavka 2. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 59/96, 94/96 i 114/03), te izrađene procjene opasnosti, Upravno vijeće Hrvatskog geološkog instituta iz Zagreba, Sachsova 2, dana 14. veljače 2008. godine donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada, radnog procesa, sredstvima rada, broju zaposlenih, a na temelju izvršene procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija zaštite na radu, pravila zaštite na radu, te prava, obveze i odgovornosti radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim temeljem istoga, te ugovorom o radu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik utvrđuje subjekte, njihova prava, obveze i odgovornosti glede provedbe zaštite na radu, kao i sustav pravila zaštite na radu čijom se primjenom postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 3.

U smislu ovoga Pravilnika radnici su:

- osobe koje su u radnom odnosu kod poslodavca na temelju ugovora o radu,
- osobe koje su kod poslodavca na praktičnoj obuci,

Drugim osobama smatraju se osobe koje se po bilo kojem osnovu rada nalaze u prostorijama i prostorima poslodavca (poslovni suradnici, pružatelji usluga i druge osobe).

Članak 4.

U smislu ovoga Pravilnika mjesto rada i radni okoliš obuhvaćaju sva mjesta i prostore pod neposrednim ili posrednim nadzorom poslodavca na kojima se radnici moraju nalaziti ili do kojih moraju dolaziti u tijeku rada.

Članak 5.

Zaštita na radu obuhvaća sustav pravila koja se primjenjuju temeljem Zakona o zaštiti na radu i drugim propisima, a to su:

- pravila pri projektiranju i izradi sredstava rada,
- pravila pri održavanju i ispitivanju sredstava rada,
- pravila koja se odnose na sredstva rada i radnike te prilagodbu procesa rada njihovom spolu, dobi te duševnim i tjelesnim sposobnostima,
- osposobljavanje i obavješćivanje radnika i poslodavaca sa svrhom postizanja odgovarajućeg stupnja zaštite na radu i zdravstvene zaštite,
- suradnju na svim razinama od poslodavca i radnika, preko njihovih predstavnika i udruga, do razine državnih ustanova i tijela,

- zaštita radnika, njihovih predstavnika i stručnjaka za zaštitu na radu od dovođenja u nepovoljniji položaj i od drugih mjera zbog akcija poduzetih na području zaštite na radu.

Članak 6.

Zaštita na radu je sastavni dio organizacije rada i izvođenja radnog procesa, a ostvaruje se obavljanjem poslova zaštite na radu i primjenom propisanih, ugovorenih, kao i priznatih pravila zaštite na radu te nadređenih mjera i uputa poslodavca.

Članak 7.

Prvenstvo primjene imaju osnovna pravila zaštite na radu kojima se opasnosti na sred- stvima rada uklanjaju ili u najvećoj mjeri umanjuju.

Osnovna pravila zaštite na radu podrazumjevaju:

- opskrbljenost sredstava rada zaštitnim napravama,
- osiguranje od udara električne struje,
- sprječavanja nastanka požara i eksplozije,
- osiguranje potrebne radne površine i radnog prostora,
- osiguranje potrebnih puteva za prolaz, prijevoz i za evakuaciju radnika,
- osiguranja čistoće,
- potrebne temperature i vlažnosti zraka, ograničenja brzine kretanja zraka,
- osiguranja potrebne rasvjete mjesta rada i radnog okoliša,
- ograničenja buke i vibracije u radnom okolišu,
- osiguranja od štetnih atmosferskih i klimatskih utjecaja,
- osiguranja od djelovanja po zdravlje štetnih tvari
- zaštita od štetnih zračenja te
- osiguranja prostorija i uređaja za osobnu higijenu.

Sredstva rada su:

- objekti namijenjeni za rad s pripadajućim prostorijama, instalacijama i uređajima, prostorijama i površinama za kretanje radnika te pomoćnim prostorijama i njihovim instalacijama i uređajima,
- prijevozna sredstva cestovnoga prometa,
- strojevi i uređaji,

Članak 8.

Posebna pravila zaštite na radu odnose se na radnike i na način obavljanja radnog postupka a primjenjuju se kada se osnovnom pravilima ne može u potpunosti (ili najvećoj mjeri) ukloniti opasnosti .

Posebna pravila zaštite na radu sadrže:

- uvjete glede dobi života, spola, stručne spreme i osposobljenosti, zdravstvenog stanja, duševnih i tjelesnih sposobnosti, koje moraju ispunjavati radnici pri obavljanju poslova s posebnim uvjetima rada
- obvezu i način korištenja odgovarajućih osobnih zaštitnih sredstava (OZS),
- posebne postupke pri uporabi opasnih radnih tvari,
- obvezu postavljanja znakova upozorenja od određenih opasnosti i štetnosti,
- obvezu osiguranja napitaka pri obavljanju određenih poslova,
- način na koji se moraju izvoditi određeni poslovi ili radni postupci, a posebno glede trajanja posla, jednoličnog rada i rada po učinku,
- postupak s unesrećenim ili oboljelim radnikom do upućivanja na liječenje nadležnoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 9.

Priznata pravila zaštite na radu su pravila iz stranih propisa ili u praksi provjereni načini pomoću kojih se otklanjaju ili u najvećoj mjeri smanjuju opasnosti od nastanka ozljeda na radu, profesionalnih ili drugih bolesti te ostalih štetnih posljedica za radnike, a primjenjuju se ukoliko ne postoje propisana pravila zaštite na radu.

Članak 10.

Primjena pravila zaštite na radu i s njima povezanih mjera zdravstvene zaštite ne smije povlačiti nikakve troškove za radnike.

Članak 11.

1. Za organiziranje i provedbu zaštite na radu odgovoran je poslodavac.
2. Ovim Pravilnikom utvrđuje se da Poslodavac obavljanje poslova zaštite na radu prenosi na svog ovlaštenika.
3. Poslodavac imenuje jednog ovlaštenika.
4. Ovlaštenje iz prethodnog stavka utvrđuje se aneksom ugovora o radu ili odlukom poslodavca kojom će biti određeni sva prava i obveze ovlaštenika.

II. UREĐIVANJE I PROVEDBA ZAŠTITE NA RADU

II.1. OPĆA NAČELA ZAŠTITE NA RADU

Članak 12.

Poslodavac je dužan primjenjivati opća načela zaštite:

- izbjegavanje opasnosti i štetnosti,
- procjene opasnosti i štetnosti koje se ne mogu otkloniti primjenom osnovnih pravila zaštite na radu,
- sprječavanje opasnosti i štetnosti na njihovom izvoru,
- zamjene opasnog neopasnim ili manje opasnim,
- davanje prednosti skupnim mjerama zaštite pred pojedinačnim,
- osposobljavanje radnika za rad na siguran način te obavješćivanja radnika o svim opasnostima, štetnostima i naporima tijekom obavljanja redovitih radnih zadataka,
- planiranje zaštite na radu s ciljem međusobnog povezivanja tehnike, ustroja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja okoliša na radno mjesto,
- prilagođavanje tehničkom napretku,
- prilagodbe rada radnicima, naročito u svezi s oblikovanjem mjesta rada, izbora opreme te načina rada i proizvodnje posebice u svrhu ublažavanja jednoličnog rada i rada po učinku, kako bi se smanjio njihov štetan učinak na zdravlje.

II.2. OBVEZE OVLAŠTENIKA POSLODAVCA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 13.

1. Procjenom opasnosti utvrđeno je kako ne postoje veće opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje radnika temeljem čega se organizacija obavljanja poslova zaštite na radu obavlja prema odredbama članka 19. Zakona o zaštiti na radu odnosno članka 11. st. 2. ovoga Pravilnika.

2. Ovlaštenik poslodavca dužan je osposobiti se za obavljanje poslova ZNR

3. Obveze ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu su:

- stručna pomoć poslodavcu, radnicima i njihovim povjerenicima u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
 - unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu,
 - nakon prijave ozljede na radu utvrditi sve okolnosti koje su uzrokovale događaj te utvrditi primjenu osnovnih ili posebnih mjera zaštite kojima će se ukloniti ili umanjiti opasnosti,
 - otklanja utvrđene nedostatke glede zaštite na radu,
 - praćenje i analiza podataka u svezi s ozljedama na radu i profesionalnim bolestima te izrada godišnjeg izvješća,
 - suradnja s tijelima inspekcije rada te ovlaštenim ustanovama i trgovačkim društvima koji se bave poslovima zaštite na radu,
 - osposobljavanje povjerenika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom radu,
 - rad u odboru za zaštitu na radu kod poslodavca,
- suradnja prilikom izgradnje i rekonstrukcije objekata namijenjenih za rad, nabave strojeva i uređaja te osobnih zaštitnih sredstava,
- suradnja sa specijalistima medicine rada.
 - u slučaju smrtne, skupne i teške ozljede na radu, utvrđenog slučaja profesional-ne bolesti, kao i nalaza nadležnog tijela kojim je utvrđen nedostatak u primjeni pravila zaštite na radu izvijestiti povjerenike radnika za zaštitu na radu o mjerama poduzetim radi unapređivanja sigurnosti i zaštite.

4. Obveze ovlaštenika poslodavca za zaštitu na radu su također:

- na poslove ne rasporediti radnika koji nije osposobljen za rad na siguran način,
 - na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporediti radnika za kojeg na propisani način nije utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, odnosno da se radnik koji tražene uvjete više ne ispunjava ne zadrži na navedenim poslovima,
 - malodobnicima, ženama i radnicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoliti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
 - isključiti iz uporabe neispravne strojeve, uređaje i osobna zaštitna sredstva,
 - da radnici rade sukladno odredbama ovoga Pravilnika, Zakona o zaštiti na radu, propisa donesenih na temelju istoga, drugih propisa zaštite na radu, uputa poslodavca, odnosno proizvođača strojeva i uređaja, osobnih zaštitnih sredstava i radnih tvari, te da koriste propisana osobna zaštitna sredstva,
 - radniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno odredbi iz prethodnog podstavka,
- osigurati potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje kao i za pružanje prve pomoći te istima staviti na raspolaganje svu potrebnu opremu,
- zabrana konzumiranja alkoholnih pića i drugih sredstva ovisnosti tijekom obavljanja rada, odnosno zabraniti rad zaposlenicima koji su na radu pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti te da ih udalji s rada.

II.3. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 14.

1. Izbor i imenovanje povjerenika obavlja se u skladu s odredbama Zakona o radu kojima su uređena pitanja radničkih vijeća.

2. Poslodavac je dužan osigurati povjereniku uvjete za nesmetano obnašanje te dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na rad.

Članak 15.

Povjerenik ima i sljedeća prava i dužnosti:

- sudjelovati u planiranju unapređivanja uvjeta rada, uvođenja nove tehnologije i poticati poslodavca i njegovog ovlaštenika na provedbu zaštite na radu,
- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provedbu mjera zaštite na radu,
- izvijestiti inspektora o svojim zapažanjima i zapažanjima radnika čiji je povjerenik, - - - prisustvovati inspekcijskim pregledima i očitovati se na činjenično stanje koje utvrdi inspektor,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac propušta ili odbija provesti mjere kojima se opasnost može ukloniti ili umanjiti,
- osposobiti (obrazovati) se za obavljanje iz poslova zaštite na radu,
- svojim djelovanjem poticati ostale radnike na rad na siguran način,
- obavještavati radnike o mjerama koje poslodavac poduzima u svrhu zaštite na radu i zdravstvene zaštite.

II.4. ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 16.

1. U skladu sa zakonskom obvezom Poslodavac osniva odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo u pitanjima iz područja zaštite na radu.

2. Dužnost je članova odbora planirati i provoditi nadzor primjene utvrđenih pravila zaštite na radu sa svrhom sprječavanja ozljeda na radu i profesionalnih bolesti.

Članak 17.

1. Odbor čini ovlaštenik poslodavca, povjerenik radnika za zaštitu na radu te specijalist medicine rada.

2. Predsjednik odbora je ovlaštenik Poslodavca za ZNR.

Članak 18.

1. Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca.

2. Predsjednik odbora o sjednicama odbora obavještava inspektora rada, a inspektor će ocijeniti je li nužna njegova nazočnost na sjednici.

3. Dužnost je predsjednika odbora obaviještavati Poslodavca o zaključcima i radu odbora.

II.5. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 19.

Radnici su dužni:

- osposobiti se za rad na siguran način ako je procjenom opasnosti utvrđeno kako su tijekom rada izloženi opasnostima.
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi poslodavac ako obavljaju poslove s posebnim uvjetima rada.
- Prije rasporeda na poslove iz stavka 2. ovoga članka kao i tijekom obavljanja takvih poslova obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih radnika.
- obavljati poslove dužnom pozornošću sukladno pravilima zaštite na radu propisanim odredbama ovoga Pravilnika, Zakona o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju istoga, uputama poslodavca, odnosno njegovog ovlaštenika.
- pri radu koristiti osobna zaštitna sredstva ukoliko je takova obveza utvrđena analizom radnog mjesta i radnih postupaka,
- prije početka rada pregledati mjesto rada te o eventualno uočenim nedostacima izvijesti poslodavca ili njegovog ovlaštenika,
- odmah obavijestiti ovlaštenika poslodavca o ozljedi na radu te istoga upoznati sa svim okolnostima u kojima je ozljeda nastala
- prije napuštanja mjesta rada ostaviti sredstva rada u takvom stanju da ne ugrožavaju druge radnike,
- surađivati s ovlaštenikom poslodavca i s povjerenikom radnika u rješavanju svih pitanja zaštite na radu.

Članak 20.

- Radnik mora biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje.
- Radnik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijeti opasnost za život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.
- U slučaju iz prethodnog stavka radnik je dužan obavijestiti poslodavca ili njegovog ovlaštenika te svojeg povjerenika za zaštitu na radu.
- U slučaju iz stavka 2. ovoga članka poslodavac ili njegov ovlaštenik, odnosno radnik ili njegov povjerenik dužni su neodložno izvijestiti inspektora rada, koji je dužan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost navoda radnika.
- Prava radnika glede primjene odredbe stavka 2. ovoga članka uređuju se Zakonom o radu.

II.6. OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 21.

1. Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se prije:

- započinjanja radnika s radom,
- promjena u procesu rada,
- premještanja radnika na drugo radno mjesto.

2. Osposobljavanje radnika provodi se provjerom teoretskog i praktičnog znanja a na temelju općeg i posebnog programa osposobljavanja sa svhom usvajanja znanja, stjecanja vještina i navika sigurnog načina rada.
3. Program osposobljavanja mora se temeljiti na opasnostima, štetnostima i naporima kojima su radnici izloženi tijekom redovitog obavljanja radnih zadataka, a koji su utvrđeni procjenom opasnosti odnosno analizom radnih mjesta i postupaka.
4. Provjera teorijskog znanja provodi se putem testova a istu je dužan provoditi ovlaštenik poslodavca više razine.
5. Provjeru praktične osposobljenosti provodi neposredni rukovoditelj na mjestu rada.
6. Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju o osposobljavanju radnika.
7. Poslodavac može utvrditi obvezu povremene provjere znanja iz zaštite na radu za radnike koji su raspoređeni na poslove s posebnim uvjetima rada ili na poslove na kojima učestalo dolazi do ozljeda na radu.

II.7. OBAVJEŠTAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 22.

1. Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati trajno postavljanje znakova sigurnosti i općih obavijesti na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama u skladu s propisima.
2. Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati trajno postavljanje pisanih uputa o uvjetima i načinu korištenja prostora, prostorija, sredstava rada i opreme u prostorima gdje postoje opasnosti.

II.8. POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 23.

1. Poslovi s posebnim uvjetima rada su oni koje mogu obavljati samo radnici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenoga, tjelesnog ili psihičkog stanja te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.
2. Ovlaštenik poslodavca ne smije rasporediti radnika na poslove s posebnim uvjetima rada ako prethodno na propisani način nije utvrđeno ispunjava li radnik propisane uvjete u pogledu elemenata opisanih u prethodnom stavku.
3. Radnika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštenik poslodavca upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada u privatnoj praksi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

4. Dokaz da radnik ispunjava uvjete glede stručne sposobnosti, zdravstvenog stanja i psihičkih sposobnosti je propisana isprava ovlaštene ustanove, odnosno specijaliste medicine rada u privatnoj praksi .

5. Ovlaštenik poslodavca dužan je radnika, koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, ponovno uputiti na pregled nakon isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primarne zdravstvene zaštite.

6. Ovlaštenik poslodavca ne smije dozvoliti radniku obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada ako isti više ne ispunjava uvjete za obavljanje tih poslova.

II.9. ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I RADNIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 24.

1. Radnici umanjnih radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti

2. Za vrijeme trudnoće žena ne smije obavljati poslove koji se obavljaju na visini, poslove u nepovoljnoj mikroklimi, poslove koji zahtjevaju fizičko naprezanje i napor, poslove u buci i vibracijama te poslove pri kojima je izložena kemijskim štetnostima te štetnim zračenjima.

3. Malodobnici ne smiju obavljati poslove s posebnim uvjetima rada, ne smiju raditi noću i u prekovremenom radu, osim u slučajevima utvrđenim u Zakonu o radu.

4. Radnik s umanjnim radnim sposobnostima ne smije obavljati poslove na kojima postoji opasnost smanjenja njegove preostale radne sposobnosti.

II.10. KORIŠTENJE OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD, STROJEVA I UREĐAJA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 25.

1. Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati održavanje objekata namijenjenih za rad u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika odnosno ispitivanje pojedinih vrsta instalacija i sredstava rada u rokovima utvrđenim propisima.

2. Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati odgovarajuća zaštitna sredstva radnicima za koje je obveza korištenja istih utvrđena procjenom opasnosti i skrbiti da ih radnici koriste pri obavljanju poslova.

3. Ovlaštenik poslodavca ne smije staviti u uporabu strojeve i uređaje i osobna zaštitna sredstva ako nisu izrađena u skladu s propisima zaštite na radu i ako nisu ispravna odnosno iste isključiti iz uporabe one na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje radnika.

4. Radne postupke poslodavac mora tako organizirati da se u najvećoj mjeri umanje jednoličnost, jednostrano opterećenje, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku i na vrijeme.

II.11. ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 26.

1. Ovlaštenik poslodavca je dužan osigurati obavljanje ispitivanja mikroklimatskih uvjeta, ispitivanja buke na radnom mjestu, razine rasvjete i kemijskih štetnosti u radnim prostorima za koje je obveza utvrđena procjenom opasnosti.
2. Ispitivanja navedena u stavku 1. ovoga članka obavljaju se svake dvije godine.
3. Obveza ispitivanja postoji i nakon svake promjene u radnom okolišu koja ima utjecaja na stanje utvrđeno prethodnim ispitivanjem.

II.12. ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 27.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati izradu općeg akta kojim će, uzimajući u obzir radne procese kao i veličinu građevine, biti utvrđene mjere zaštite od požara.

Članak 28.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati:

- izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- uvid svim radnicima u sadržaj Plana,
- osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje,
- temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine.

II.13. PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 29.

1. Ovlaštenik poslodavca dužan je organizirati i osigurati pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje u zdravstvenu ustanovu.
2. U radnim prostorijama u kojima istovremeno radi do 20 radnika najmanje jedan od njih mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći a istome mora biti stavljena na raspolaganje propisana oprema.
3. Osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći provodi se temeljem programa osposobljavanja.
4. Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi propisanu evidenciju.

II.14. ZAŠTITA NEPUŠAČA, ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 30.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama i prostorima osim onih u kojima poslodavac iznimno utvrdi da je pušenje dozvoljeno, o čemu u takvoj prostoriji mora biti istaknut znak mjesta za pušenje.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zaštita nepušača (u privitku).

Članak 31.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

Poslodavac donosi odluku kojom se regulira zabrana uzimanja alkohola i dr. sredstava ovisnosti (u privitku).

II.15. ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 32.

Ovlaštenik poslodavca dužan je čuvati:

- tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu za građevinu ili dio građevine koji koristi za radne i pomoćne prostorije tako dugo dok iste koristi,
- upute o načinu korištenja strojeva i uređaja dok se isti koriste,
- isprave o obavljenim ispitivanjima strojeva/uređaja, kotlovnice, instalacija i sl.
- dokaze o ispravnosti instalacija.

Ovlaštenik poslodavca dužan je voditi evidencije o:

- radnicima osposobljenim za rad na siguran način,
- radnicima raspoređenim na poslove s posebnim uvjetima rada,
- radnicima osposobljenim za pružanje prve pomoći,
- ozljedama na radu i slučajevima profesionalnih bolesti.

Članak 33.

1. Ovlaštenik poslodavca je dužan voditi knjigu nadzora u koju upisuje svoje odluke te odluke inspektora rada i ovlaštenih fizičkih ili pravnih osoba za obavljanje poslova zaštite na radu koje pružaju usluge poslodavcu.

2. Ovlaštenik poslodavca je dužan podnijeti godišnje izvješće o ozljedama i slučajevima profesionalnih bolesti inspekciji rada, ako je takvih ozljeda odnosno slučajeva profesionalnih bolesti bilo.

II.16. DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 34.

Ovlaštenik poslodavca je dužan:

- inspektoru rada, na njegov zahtjev, dati obavještenja i podatke koji su mu potrebni u obavljanju nadzora.
- inspektoru rada pružiti pomoć pri utvrđivanju činjenica, dati potrebna obavještenja, staviti na uvid isprave i predlagati izvođenje odgovarajućih dokaza.
- u roku od osam dana od isteka roka utvrđenog rješenjem inspektora rada izvijestiti inspekciju rada o izvršenju rješenja ili o razlozima zbog kojih rješenje nije izvršeno.
- izvijestiti inspekciju rada o svakoj smrtnoj, težoj ili skupnoj (dva ili više radnika) ozljedi odmah po nastanku događaja, a u daljnjem roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano pisano izvješće.
- izvijestiti inspekciju rada o slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što ga utvrdi nadležno tijelo.

III. DRUGE DJELATNOSTI U SVEZI SA ZAŠTITOM NA RADU

III.1. OBRAZOVANJE I OSPOSOBLJAVANJE IZ ZAŠTITE NA RADU

Članak 35.

1. Poslodavac je dužan osigurati osposobljavanje svojim ovlaštenicima i povjereniku radnika za obavljanje poslova iz područja zaštite na radu.
2. Poslodavac je dužan osigurati stručno osposobljavanje i obrazovanje radnicima u području kojim se postiže viša razina zaštite na radu i umanjuju opasnosti, štetnosti i naponi kojima su radnici pri radu izloženi.

III.2. MEDICINA RADA

Članak 36.

1. Poslodavac je potpisao ugovor o suradnji sa specijalistom medicine rada u svezi sudjelovanja u radu odbora za zaštitu na radu.
2. Poslodavac je dužan specijalistu medicine rada osigurati pristup u sve radne prostorije i prostore i uvid u svu dokumentaciju u svezi sa zaštitom na radu.
3. Specijalist medicine rada ima potpunu profesionalnu neovisnost u odnosu na poslodavca i njegove ovlaštenike te radnike i njihove povjerenike.

III.3. PROJEKTIRANJE I IZGRADNJA OBJEKATA NAMIJENJENIH ZA RAD

Članak 37.

Pri projektiranju objekata namijenjenih za rad ovlaštenik poslodavca je dužan utvrditi je li projektant u glavnom projektu izradio (kao poseban dio) prikaz tehničkih rješenja za primijenu svih propisa iz područja zaštite na radu te potvrdio izjavu da su u glavnom projektu primijenjena tehnička rješenja za primjenu pravila zaštite na radu.

IV. NADZOR

Članak 38.

Nadzor nad provedbom odredbi ovoga Pravilnika obavlja poslodavac putem svog ovlaštenika za zaštitu na radu i radnici putem svojih povjerenika.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

Članak 40.

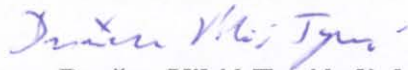
Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Članak 41.

Ovim Pravilnikom stavlja se izvan snage Pravilnik o zaštiti na radu od 22. prosinca 1997. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća:

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

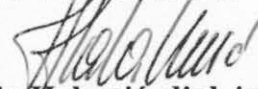


Prof. dr. sc. Dražen Vikić-Topić, dipl. ing. kem.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 18.02. 2008. godine i stupa na snagu 17.02. 2008. godine.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

RAVNA TELJ:



Dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.

PRIVICI

1. Odluka o zaštiti nepušača
2. Odluka o zabrani uzimanja alkohola i drugih sredstava ovisnosti
3. Plan evakuacije i spašavanja
4. Popis radnih i pomoćnih prostorija s utvrđenim opasnostima i štetnostima u radnom okolišu
5. Popis sredstava rada s utvrđenim pregledima i ispitivanjima
6. Popis radnih mjesta na kojima se koriste osobna zaštitna sredstva
7. Popis mjesta za smještaj ormarića sa sanitetskim materijalom i sanitetskom opremom
8. Znakovi sigurnosti
9. Evidencije, zapisnici i izvještaji

Por: 6572/08

Na temelju članka 63. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96, 94/96, 114/03 i 86/08) donosim

ODLUKU O ZAŠTITI NEPUŠAČA

I.

U interesu zaštite nepušača od štetnog djelovanja duhanskog dima, zabranjuje se pušenje u cijeloj zgradi Hrvatskog geološkog instituta, u svim radnim prostorijama i prostorima .

II.

Kontrolu o zabrani pušenja u radnim prostorijama i prostorima dužni su provoditi neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu, kao i ovlaštenik poslodavca za Zaštitu na radu (ZNR).

III.

Neposredni rukovoditelji dužni su o neprovođenju ove odluke odmah obavijestiti ovlaštenika poslodavca za ZNR.

IV.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka od 27. 02. 2008. godine

Odluka stupa na snagu 01. siječnja 2009. godine.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

Ravnatelj:

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Halamić', is written over the printed name.

Dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.

Na temelju članka 64. Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine br. 59/96, 94/96 i 114/03) donosim

**ODLUKU O ZABRANI UZIMANJA ALKOHOLA
I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI**

I

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada te njihovo unošenje u radne prostorije i prostor Instituta.

II

Nadzor nad provedbom zabrane unošenja alkoholnih pića i konzumiranje dužni su obavljati neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu.

III

O pojavi unošenja i uzimanja alkoholnih pića, dužnost je neposrednih rukovoditelja, da o tome odmah izvijeste ovlaštenika poslodavca za ZNR.

IV

Neposredni rukovoditelj dužan je privremeno udaljiti s mjesta rada radnika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, te o tome odmah izvijestiti ovlaštenika poslodavca za ZNR.

V

Utvrđivanje alkoholiziranosti radnika obavlja se u zdravstvenoj ustanovi.

VI

Ako radnik odbije pristupiti provjeri smatra se da je pod utjecajem alkohola.

VII


Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, udaljenje je dužan obaviti neposredni rukovoditelj.

VIII

O nadzoru zabrane unošenja i uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti, o obavljenoj provjeri i upućivanju radnika liječniku radi ocjene radne sposobnosti, ovlaštenik poslodavca za ZNR postupa na način utvrđen u ovom Pravilniku, a temeljem članka 64. i 65. Zakona o zaštiti na radu.

Odluka stupa na snagu 27.02. 2008. godine.

Ravnatelj:



Dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

PLAN EVAKUACIJE I SPAŠAVANJA

1. U slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika (elementarne nepogode, požar, eksplozija i dr.) neposredni rukovoditelji, svaki u svom djelokrugu, dužni su organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje ljudi iz ugroženih prostorija ili prostora.
2. Dužnost je svih radnika na znak uzbune ili na poziv neposrednog rukovoditelja, odmah napustiti ugroženu zonu.
3. U slučaju nastanka ozljede tijekom evakuacije-spašavanja, neposredni rukovoditelji su dužni organizirati pružanje prve pomoći, a u slučaju teže ozljede pripremiti ozlijeđenog za prijevoz u zdravstvenu organizaciju.
4. Svi hodnici, stepenice i prostor oko izlaznih vrata moraju se održavati slobodni radi nesmetanog izvođenja evakuacije-spašavanja.
5. Neposredni rukovoditelji u organiziranju i provođenju evakuacije-spašavanja imaju još i posebne obveze i ovlasti:
 - biti osposobljeni za rukovođenje evakuacijom-spašavanjem,
 - svake dvije godine organizirati praktičnu vježbu evakuacije-spašavanja,
 - poznavati sve putove za evakuaciju i odrediti mjesto okupljanja radnika nakon dovršene evakuacije,
 - nakon provedene evakuacije odmah pristupiti pružanju prve pomoći ozlijeđenim radnicima,
 - imaju ovlasti za uključivanje rasvjete na putovima za evakuaciju i za pozivanje u pomoć hitne pomoći i vatrogasne postrojbe kada se za to ukaže potreba,
 - brinuti se o sprečavanju nastanka panike.
6. Neposredni rukovoditelji odgovorni su za planiranje, organiziranje i provođenje mjera kojima se osigurava izvođenje evakuacije-spašavanja.

**POPIS RADNIH I POMOĆNIH PROSTORIJA S UTVRĐENIM ŠTETNOSTIMA
U RADNOM OKOLIŠU**

GEOKEMIJSKI LABORATORIJ (SOBA 18) ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)
učinkovitost ventilacije

ICP AES SPEKTOMETRIJSKI
LABORATORIJ - RAZIZEMLJE ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)
učinkovitost ventilacije

KEMIJSKI LABORATORIJ -
RAZIZEMLJE ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)
učinkovitost ventilacije

LABORATORIJ SA SPEKTOMETRIMA
- RAZIZEMLJE ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)
učinkovitost ventilacije

LABORATORIJ ZA VODE ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)
učinkovitost ventilacije

BRUSIONA KAMENA ispitivanje razine osvjetljenosti
ispitivanje mikroklimе (ljetne i zimske)

POPIS STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Red. br.	NAZIV STROJA ILI UREĐAJA/	Radni prostor	Rokovi ispitivanja (mj)
1.	Stroj za brušenje kamena	Laboratorij	24

**POPIS RADNIH MJESTA NA KOJIMA SE KORISTE
OSOBNNA ZAŠTITNA SREDSTVA**

Radno mjesto	Osobno zaštitno sredstvo
Znanstveni savjetnik Viši znanstveni suradnik Znanstveni suradnik Asistent Viši asistent Stručni suradnik Viši stručni suradnik Stručni savjetnik Tehnički suradnik Viši tehničar	Zaštitna bunda zaštitna vjetrovka (platnena) zaštitni prsluk zaštitno odijelo kišna kabanica kapa rukavice (kožne) zaštitne cipele (terenske) zaštitne naočale zaštitna kaciga čizme (gumene)
Laboratorijski tehničari	zaštitna kuta pregača (gumena) zaštitne naočale zaštitna obuća
Laboratorijski tehničari - brusionica	Zaštitna kuta Pregača (gumena) Zaštitne naočale Zaštitna obuća
Radno mjesto IV vrste (domar)	Zaštitno odijelo Zaštitne rukavice
Čistačica, predradnik Radno mjesto IV vrste, pkv	Zaštitno odijelo Zaštitna obuća Zaštitna kuta
Radno mjesto III vrste – Domaćica	Zaštitno odijelo Zaštitna kuta

**POPIS MJESTA ZA SMJEŠTAJ ORMARIĆA
SA SANITETSKIM MATERIJALOM**

Ormarić s prvom pomoći nalazi se: u sobama broj 21, 22, na hodniku u podrumu te na porti Instituta.

Osobe odgovorne za opremu su osobe koje su osposobljene za pružanje prve pomoći.

Popis opreme za pružanje prve pomoći u pojedinom ormariću:

- 10 sterilnih prvih zavoja
- 4 kaliko zavoja dužine 5 m, a širine 8 cm
- 2 flasterska zavoja
- 4 omota sterilne gaze
- 2 omota vate po 25 g
- 1 paket staničevine za oblaganje udloga
- 2 trokutne marame i četiri sigurnosne igle
- 4 elastična zavoja za fiksiju udloga različite veličine
- 4 vatirane udloge različitih veličina za imobilizaciju prijeloma kostiju
- 6 komada naprstaka od kože u tri veličine
- 1 anatomska pinceta
- 1 škare obične i jedne za rezanje zavoja
- 2 bočice 2% dezola, 250 g natrijeva bikarbonata, 100 g soli, parafinsko ulje, aktivni ugljen, 500 g 70% alkohola
- 5 komada velike gaze

**ZNAKOVI SIGURNOSTI
IZ ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA**

U radnim i pomoćnim prostorijama primjenjuju se sa stajališta zaštite na radu, zaštite od požara te za postizavanje sigurnih i zdravih uvjeta rada radnika i zaštitna okoliša, slijedeći znakovi sigurnosti, simboli i upute:

1. Znakovi sigurnosti
 - Znakovi zabrana
 - Znakovi obveza
 - Znakovi opasnosti
 - Znakovi obavijesti
2. Znakovi sigurnosti za zaštitu od požara
3. Znakovi sigurnosti za zaštitu od udara električne struje
4. Znakovi sigurnosti za evakuaciju i spašavanje

POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA

NEMA POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA.

**POPIS POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA ZA KOJE SE TREBAJU
UTVRDITI POSEBNI UVJETI U SKLADU S PRAVILNIKOM O POSLOVIMA S
POSEBNIM UVJETIMA RADA(NN 5/84):**

NEMA POSLOVA S POSEBNIM UVJETIMA RADA ZA KOJE SE TREBAJU UTVRDITI
POSEBNI UVJETI RADA U SKLADU S NAVEDENIM PRAVILNIKOM.

**EVIDENCIJE, ZAPISNICI I IZVJEŠTAJI
IZ ZAŠTITE NA RADU**

1. Za svakog radnika osposobljenog za rad na siguran način:
 - Evidencijski karton o osposobljenosti radnika za rad na siguran način (EK-1)

3. Za svakog radnika koji se na radu ozljedi ili oboli:
 - Zapisnik o ispitivanju ozljede na radu (ER-8 OZ)
 - Evidencijski karton radnika koji su se na radu ozlijedili i koji su na radu oboljeli (EK-3)

4. Za sve ozljede i bolesti na radu u jednoj godini:
 - Godišnji izvještaj o ozljedama i profesionalnim bolestima radnika na radu (GI)

5. Za svakog radnika koji je osposobljen za pružanje prve pomoći:
 - Evidencijski karton o radniku osposobljenom za pružanje prve pomoći (EK-PP)

6. Knjiga nadzora