

**PRAVILNIK O OCJENJIVANJU  
ASISTENATA I  
POSLIJEDOKTORANADA**

Na temelju članka 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 34. Statuta Hrvatskoga geološkog instituta, Znanstveno vijeće Hrvatskoga geološkog instituta je na 8. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2017. godine donijelo

## **PRAVILNIK O OCJENJIVANJU ASISTENATA I POSLIJEDOKTORANADA**

### **I. TEMELJNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuju se obveze, prava, postupak vrednovanja i ocjenjivanje asistenata i poslijedoktoranada.

#### **Članak 2.**

Asistent je zaposlenik Hrvatskoga geološkog instituta (u dalnjem tekstu Institut) na suradničkom radnom mjestu asistenta.

Poslijedoktorand je zaposlenik Instituta na suradničkom radnom mjestu poslijedoktoranda.

#### **Članak 3.**

Svaki asistent ima mentora imenovanog u Institutu koji je zaposlenik Instituta izabran u znanstveno zvanje.

Znanstveno vijeće svake godine ocjenjuje asistentov rad.

Asistentov rad ocjenjuje se na temelju mentorova izvješća o asistentovu radu, koje se podnosi Znanstvenom vijeću.

#### **Članak 4.**

Znanstveno vijeće jednom u dvije godine ocjenjuje poslijedoktorandov rad.

Poslijedoktorandov rad ocjenjuje se na temelju njegova izvješća o njegovu radu koje podnosi Znanstvenom vijeću.

#### **Članak 5.**

Ako je asistent ili poslijedoktorand dva puta ocijenjen negativno, o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće.

Ako se drugo negativno izvješće, uz koje je priloženo i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj u skladu sa Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom

obrazovanju pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu (otkaz uvjetovan skriviljenim ponašanjem radnika).

## **II. ASISTENTOVE OBVEZE I PRAVA**

### **Članak 6.**

Asistentove obveze su:

- upisati, pohađati i završiti poslijediplomski studij
- usuglasiti s mentorom kolegije na poslijediplomskom doktorskom studiju i redovito izvještavati mentora o terminima predavanja i ispita te o uspjehu na studiju
- redovito pohađati predavanja i polagati ispite na poslijediplomskom doktorskom studiju
- u dogovoru s mentorom osmisliti temu disertacije
- obavještavati mentora o radu na disertaciji i konzultirati se s mentorom o svim važnim pitanjima u vezi disertacije, uključujući metode istraživanja, plan istraživanja, kritičko preispitivanje dobivenih rezultata
- pridržavati se svih uputa u vezi mjera i postupaka za sigurno obavljanje posla
- sustavno bilježiti podatke i čuvati bilješke o poduzetim postupcima
- pridržavati se Etičkoga kodeksa Instituta
- usvojiti znanja i vještine predviđene u godišnjem planu rada
- sudjelovati u radu Instituta na znanstvenim i stručnim projektima
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja akademskog stupnja doktora znanosti, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih i stručnih radova
- na vrijeme izvršavati sve svoje obveze i poštovati rokove vezane za projekt na kojem je zaposlen
- na vrijeme izvršavati sve svoje obveze i poštovati rokove vezane za poslijediplomski studij
- izraditi svoju disertaciju na način da predstavlja rezultat njegova vlastitog rada te da svi objavljeni i neobjavljeni podaci koji su rezultat istraživanja drugih istraživača, a navedeni su u disertaciji, budu na odgovarajući način citirani
- najmanje jednom u dvije godine održati predavanje u Institutu, kojemu će iznijeti rezultate svojeg istraživačkog rada
- poduzeti sve potrebne korake za poboljšanje svojega rada ako ga je mentor u pisanom obliku upozorio da je njegov napredak neadekvatan ili su njegova postignuća ispod očekivanja
- nakon svake godine rada podnijeti mentoru izvješće o svom radu popunjavanjem Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

### **Članak 7.**

Asistentova prava su:

- dobiti pomoć i uvjete za izradu disertacije
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložene primjedbe na mentorov rad kad njegov napredak u radu nije u skladu s programom rada koji je izradio mentor, a potvrdilo Znanstveno vijeće
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložene primjedbe kad se mentor ne pridržava svojih obveza iz Pravilnika o mentorstvu
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložen zahtjev za promjenom mentora
- očitovati se po mentorovu negativnom izvješću o njegovu radu.

## **IV. POSLIJEDOKTORANDOVE OBVEZE I PRAVA**

### **Članak 8.**

Poslijedoktorandove obveze su:

- izraditi prijedlog cjelovitog programa rada za vrijeme trajanja ugovora o radu poslijedoktoranda kao i prijedlog detaljnog programa rada za prvu godinu koji se prezentira na sjednici Znanstvenog vijeća. Plan rada mora biti usklađen sa strateškim odrednicama Instituta i usuglašen s finansijskim mogućnostima Zavoda i Instituta
- izraditi program rada za sljedeću godinu nakon svake godine rada koji potvrđuje Znanstveno vijeće
- upoznati se s opremom i prostorom koji su dostupni na projektu, kao i o svim pravilima i ograničenjima u vezi njihova korištenja
- pridržavati se svih uputa u vezi mjera i postupaka za sigurno obavljanje posla
- sustavno bilježiti podatke, čuvati i pohranjivati bilješke o poduzetim postupcima
- pridržavati se Etičkoga kodeksa Instituta
- sudjelovati u radu Instituta na znanstvenim i stručnim projektima
- znanstveno se osposobljavati i usavršavati u svrhu stjecanja uvjeta za izbor u znanstveno zvanje, uključujući izradu i objavljivanje znanstvenih radova
- na vrijeme izvršavati sve svoje obveze i poštovati rokove vezane za projekt na kojem je zaposlen
- usvojiti znanja i vještine predviđene u godišnjem planu rada
- najmanje jednom u dvije godine održati predavanje u Institutu, kojemu će iznijeti rezultate svojeg istraživačkog rada
- poduzeti sve potrebne korake za poboljšanje svojega rada ako ga je Znanstveno vijeće upozorilo da je njegov napredak neadekvatan ili su njegova postignuća ispod očekivanja
- jednom u dvije godine rada podnijeti Znanstvenom vijeću izvješće o svom radu u proteklom razdoblju na temelju kojega se vrednuje njegova uspješnost u radu (Obrazac 3 ovog Pravilnika).

### **Članak 9.**

Poslijedoktorandova prava su:

- dobiti pomoć i uvjete za rad, u skladu s finansijskim i organizacijskim uvjetima u Institutu
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložene primjedbe ako njegov napredak u radu nije u skladu s programom rada koji je izradio, a potvrdilo Znanstveno vijeće.

## **V. OCJENJVANJE ASISTENTOVA RADA**

### **Članak 10.**

Asistent jednom godišnje za proteklu godinu podnosi izvješće o svom radu ispunjavanjem Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostavlja mentoru.

### **Članak 11.**

Mentor izrađuje izvješće o asistentovu radu u protekloj godini ispunjavanjem Obrasca 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostavlja Znanstvenom vijeću i asistentu.

Godišnje izvješće o asistentovu radu obuhvaća ocjenjivanje znanstvenog i stručnog rada te uspješnost na poslijediplomskom doktorskom studiju. U izradi izvješća mentor se konzultira s voditeljem projekta i predstojnikom Zavoda.

Pri pisanju izvješća mentor se rukovodi sljedećim smjernicama: napredak u znanstvenoistraživačkom radu i izradi disertacije, doprinos asistenta znanstvenom projektu na kojem je zaposlen, samostalnost u radu, sposobnosti timskog rada i suradnje s drugim znanstvenicima, uspjeh na studiju, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja, sudjelovanje na znanstvenim skupovima te aktivnosti u radu Zavoda i Instituta.

### **Članak 12.**

Asistent jednom godišnje, najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, ili tri mjeseca prije isteka ugovora o radu asistenta, podnosi izvješće o svom radu.

Mentorovo izvješće o asistentovu radu podnosi se jednom godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, ili dva mjeseca prije isteka ugovora o radu asistenta.

### **Članak 13.**

Ako je mentorovo izvješće negativno, asistent ima pravo na nj se očitovati u roku od dva tjedna od dana kada ga je zaprimio.

Prigovor se uz obrazloženje upućuje Znanstvenom vijeću, a po jedan primjerak dostavlja se mentoru, voditelju projekta i predstojniku Zavoda.

Znanstveno vijeće mora razmotriti prigovor u roku od najviše 30 dana i donijeti odgovarajuću odluku. Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se asistentu, mentoru, voditelju projekta, predstojniku Zavoda i ravnatelju.

## **VI. OCJENJIVANJE POSLIJEDOKTORANDOVA RADA**

### **Članak 14.**

Poslijedoktorand jednom u dvije godine za proteklo razdoblje podnosi Znanstvenom vijeću pisano izvješće o svom radu ispunjavanjem Obrasca 3 ovog Pravilnika.

Poslijedoktorand se pri pisanju izvješća rukovodi sljedećim smjernicama: napredak u znanstvenoistraživačkom radu, doprinos znanstvenom projektu na kojem je zaposlen, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja i sudjelovanja na znanstvenim skupovima, učešće u organizaciji znanstvenih skupova, nagrade za znanstvenoistraživački rad, sudjelovanje u nastavi i edukacijskim predavanjima te aktivnosti u radu Zavoda i Instituta.

### **Članak 15.**

Na temelju poslijedoktorandova izvješća, Znanstveno vijeće daje pozitivno ili negativno mišljenje o poslijedoktorandovu radu.

Odluku o ocjeni poslijedoktorandova rada Znanstveno vijeće dostavlja poslijedoktorandu.

Ako je ocjena negativna, poslijedoktorand ima pravo na nj se očitovati u roku od dva tjedna od dana kada ju je zaprimio.

Prigovor se, uz obrazloženje, upućuje Znanstvenom vijeću, a po jedan primjerak dostavlja se predstojniku Zavoda i voditelju projekta.

Znanstveno vijeće mora razmotriti prigovor u roku od najviše 30 dana i donijeti odgovarajuću odluku.

Odluka iz prethodnog stavka dostavlja se poslijedoktorandu, voditelju projekta, predstojniku Zavoda i ravnatelju.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

Odlukom Znanstvenog vijeća Instituta ovaj se Pravilnik primjenjuje i za zaposlenika na stručnom radnome mjestu čiji bi se troškovi poslijediplomskog doktorskog studija osiguravali iz vlastitih prihoda Instituta.

Primjenu Pravilnika može zatražiti voditelj projekta na kojemu je osoba na stručnom radnom mjestu angažirana u dogовору s predstojnikom Zavoda.

### Članak 17.

Znanstveno vijeće Instituta nadležno je za tumačenje Pravilnika.

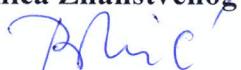
### Članak 18.

Znanstveno vijeće Instituta će u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika imenovati mentore svim asistentima, odnosno potvrditi mentorstvo postojećim mentorima.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

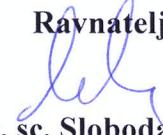
Predsjednica Znanstvenog vijeća

  
dr. sc. Željka Brkić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 10.01.2018. te je stupio na snagu 18.01.2018.

HRVATSKI GELOŠKI INSTITUT  
1 ZAGREB - Sachsova 2

Ravnatelj

  
dr. sc. Slobodan Miko

**Obrazac 1****ASISTENTOVО IZVJEŠĆЕ О РАДУ**

<b>Ime i prezime asistenta:</b>	
<b>Znanstveni matični broj:</b>	
<b>Znanstveno područje/grana:</b>	
<b>Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove:</b>	
<b>Sveučilište i fakultet na kojemu je upisan poslijediplomski studij:</b>	
<b>Naziv studija:</b>	
<b>Datum upisa studija:</b>	
<b>Upisana godina:</b>	
<b>Naziv teme disertacije:</b>	
<b>Status prijave teme disertacije:</b>	
<b>Datum zapošljavanja na radnome mjestu asistenta:</b>	
<b>Razdoblje za koje se podnosi izvješće:</b>	
<b>Ime i prezime mentora:</b>	
<b>Izvršavanje obveza poslijediplomskog studija od upisa na studij</b> [broj upisanih predmeta, broj odslušanih predmeta, broj položenih ispita]	
<b>Publicistika</b> [priložiti ispis svih objavljenih radova iz CROSBI elektroničke bibliografije s naglaskom na izvještajno razdoblje]	
<b>Radovi objavljeni u časopisima koji su indeksirani u bazama WoS i Scopus</b> [naziv rada, naziv indeksirane baze bibliografskih podataka, naziv časopisa, kategorija časopisa prema JCR Science Edition/Social Science Edition, impact factor (IF), kvartil IF-a u kategoriji]	
<b>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima u izvještajnom razdoblju</b>	

**Obrazac 2**

**MENTOROVO IZVJEŠĆE O ASISTENTOVU RADU**

Ime i prezime asistenta:	
Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove:	
Naziv projekta na kojem je asistent zaposlen:	
Voditelj projekta:	
Razdoblje za koje se podnosi izvješće:	
Ime i prezime mentora:	
<b>OCJENJIVANJE ASISTENTOVA RADA</b>	
<b>Je li asistent ostvario očekivane rezultate tijekom prethodne godine studija?</b>	
<b>Je li asistent ostvario očekivane rezultate prema programu rada u Institutu tijekom prethodne godine studija?</b>	
<b>Navesti asistentove kvalitete u istraživačkom radu</b> [izvršavanje zadataka u zadanom roku, usvajanje novih znanja i vještina, komunikacijske vještine, timski rad, pretraživanje literature i sl.]	
<b>Navesti područja u kojima bi se asistentov rad trebao poboljšati</b>	
<b>OCJENA RADA</b>	
Ocjena:	POZITIVNA / NEGATIVNA
<b>Mentorove primjedbe</b> (maksimalno 1.000 riječi)	

Mentorov potpis

U Zagrebu,

## POSLIJEDOKTORANDOVO IZVJEŠĆE O RADU

<b>Ime i prezime poslijedoktoranda:</b>	
<b>Znanstveni matični broj:</b>	
<b>Znanstveno područje/grana:</b>	
<b>Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove:</b>	
<b>Datum sklapanja ugovora o radu:</b>	
<b>Ugovor o radu traje do:</b>	
<b>Razdoblje za koje se podnosi izvješće:</b>	
<b>Publicistika</b> [priložiti ispis svih objavljenih radova iz CROSBI elektroničke bibliografije s naglaskom na izvještajno razdoblje]	
<b>Radovi objavljeni u časopisima koji su indeksirani u bazama WoS i Scopus</b> [naziv rada, naziv indeksirane baze bibliografskih podataka, naziv časopisa, kategorija časopisa prema JCR Science Edition/Social Science Edition, impact factor (IF), kvartil IF-a u kategoriji]	
<b>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv projekta, ime voditelja projekta, vrsta projekta, ustanova nositelj projekta]	
<b>Znanstveno i stručno usavršavanje u izvještajnom razdoblju</b> [studijski boravci, radionice, seminari, tečajevi i sl.]	
<b>Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv skupa, vrijeme i mjesto održavanja, vrsta sudjelovanja (pozvano predavanje, usmena prezentacija, poster i sl.)]	
<b>Ostale aktivnosti u izvještajnom razdoblju</b>	
<b>Poslijedoktorandove primjedbe</b>	

U Zagrebu,

Poslijedoktorandov potpis