

PRAVILNIK O MENTORSTVU

Na temelju članka 43.a Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i članka 34. Statuta Hrvatskoga geološkog instituta, Znanstveno vijeće Hrvatskoga geološkog instituta je na 8. sjednici održanoj dana 4. prosinca 2017. godine donijelo

PRAVILNIK O MENTORSTVU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav mentorstva (imenovanje mentora, mentorova prava i obveze te postupak vrednovanja i ocjenjivanja mentorova rada) u Hrvatskom geološkom institutu (u dalnjem tekstu Institut).

Članak 2.

Svaka osoba koja je u Institutu zasnovala radni odnos na suradničkom radnome mjestu asistenta, ima mentora imenovanog u Institutu.

Članak 3.

Mentor je zaposlenik Instituta izabran u znanstveno zvanje.

Asistent može imati više od jednog mentora.

Članak 4.

Mentor ima ključnu ulogu u asistentovu znanstvenom razvoju.

Mentor vodi asistenta tijekom poslijediplomskog studija i rada u Institutu do stjecanja doktorata znanosti.

Članak 5.

Znanstveno vijeće najmanje jednom u dvije godine vrednuje mentorov rad.

Vrednovanje mentora provodi se na temelju mentorova izyješća o njegovu radu i izvješća asistenta kojemu je mentor, koja se dostavljaju Znanstvenom vijeću.

II. IMENOVANJE MENTORA

Članak 6.

Znanstveno vijeće svojom odlukom imenuje mentora na prijedlog voditelja projekta na kojem je asistent zaposlen ili angažiran.

Mentor se u pravilu bira prije zapošljavanja, prilikom donošenja odluke o raspisivanju natječaja za izbor na suradničko radno mjesto asistenta te predsjeda radom Stručnog povjerenstva.

Članak 7.

Mentorom može biti imenovana osoba koja:

- je voditelj znanstvenoistraživačkog projekta ili je suradnik na znanstvenoistraživačkom projektu, kojeg predloži voditelj projekta u dogovoru s predstojnikom Zavoda
- svojom znanstvenom aktivnošću može učinkovito doprinijeti asistentovu obrazovanju i znanstvenom napretku
- je suglasna s imenovanjem.

Ista osoba može istovremeno biti mentor najviše dvama asistentima.

Članak 8.

U slučaju prestanka mentorova radnog odnosa, Znanstveno vijeće imenuje novog mentora najkasnije u roku od dva mjeseca od dana prestanka mentorova radnog odnosa.

III. MENTOROVE OBVEZE I PRAVA

Članak 9.

Osnovna mentorova obveza je uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegova učinkovitog obrazovanja, koje treba rezultirati stjecanjem doktorata znanosti i kasnjim znanstvenim razvojem.

U cilju ostvarivanja navedenog u prethodnom stavku, mentor je dužan:

- na sjednici Znanstvenog vijeća na kojoj se predlaže zaposlenje asistenta predložiti cijeloviti program rada za vrijeme trajanja poslijediplomskog doktorskog studija te prijedlog detaljnog programa rada za prvu godinu koji potvrđuje Znanstveno vijeće. Plan rada mora biti usuglašen sa strateškim odrednicama Instituta, a sukladno tome i s finansijskim planom Zavoda i Instituta
- nakon svake godine rada dostaviti Znanstvenom vijeću izvješće o asistentovu radu (Obrazac 2, koji je sastavni dio Pravilnika o ocjenjivanju asistenata i poslijedoktoranada) i prijedlog programa rada za sljedeću godinu koji potvrđuje Znanstveno vijeće
- pomoći asistentu pri odabiru teme i izradi disertacije, pri čemu je potrebno najkasnije do konca prve godine dogоворити s asistentom temu prikladnu za disertaciju, a najkasnije dvije godine prije isteka roka za završetak poslijediplomskog doktorskog studija izraditi s asistentom plan završetka istraživanja i predaje disertacije na ocjenu

- paziti da je tema doktorske disertacije u skladu sa strateškim odrednicama Instituta i planiranim aktivnostima unutar Zavoda te usuglasiti temu disertacije s mentorom na fakultetu
- upoznati asistenta s opremom i prostorom koji su dostupni na projektu, kao i o svim pravilima i ograničenjima u vezi njihova korištenja
- osigurati da asistent dobije odgovarajuće upute u vezi svih mjera i postupaka za sigurno obavljanje posla
- osigurati da se asistent upozna s Etičkim kodeksom Instituta
- dati potrebne upute o sustavnom načinu bilježenja podataka, o važnosti čuvanja i pohranjivanja bilježaka o poduzetim postupcima
- u dogовору с водитељем пројекта (ако он nije уједно и mentor) и предстојником Завода усклаđити асистентове радне обвеze с обvezama на послиједипломском докторском студију
- састајати се с асистентом barem једанпут мјесечно, а по потреби и чешће
- помагати у послиједипломском докторском студију укључујући помоћ у избору колегија, овладавању основним техникама истраживања и набави литературе, те pratiti rad i održavati redovnu комуникацију, помагати при комуникацији с mentorima на fakultetu, помагати у припреми publiciranja rezultata rada i dogovarati način na koji će se najbolje vrednovati doprinosi mentora iz Instituta, mentora na fakultetu i/ili drugih suradnika te provoditi sve druge потребне радње u cilju završetka doktorske disertacije
- потичати и пружати помоћ u izradi znanstvenih i stručnih članaka
- uz konstruktivne primjedbe i u razumnom roku pročitati sve potrebne i dogovorene pisane materijale koje mu je asistent predao
- predvidjeti studijske boravek asistenata na drugim institucijama te sudjelovanje na radionicama i konferencijama, koliko je to u financijskim i organizacijskim mogućnostima Zavoda i Instituta.

Članak 10.

Mentorova prava su:

- od asistenta dobivati informacije o napretku studija i znanstvenog rada
- davati radne zadatke u cilju znanstvenog i stručnog usavršavanja i izrade doktorskog rada
- tražiti pomoć od voditelja projekta, predstojnika Zavoda i ostalih suradnika u provođenju mentorstva
- dostaviti Znanstvenom vijeću obrazložene primjedbe na asistentov rad kada on ne napreduje u skladu s programom rada ili se ne pridržava svojih obveza iz Pravilnika o ocjenjivanju asistenata i poslijedoktoranada
- podnijeti obrazloženi zahtjev Znanstvenom vijeću za prestanak mentorstva
- očitovati se Znanstvenom vijeću po negativnoj ocjeni o svom radu.

IV. OCJENJIVANJE MENTOROVA RADA

Članak 11.

Jednom godišnje mentor Znanstvenom vijeću podnosi pisano izvješće o svom radu u sklopu mentorstva ispunjavanjem Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Pri pisanju izvješća mentor se rukovodi sljedećim smjernicama: uspostavljanje suradnje s asistentom u svrhu njegova učinkovitog obrazovanja i stjecanja doktorata znanosti, vodenje

tijekom prijave teme i izrade doktorskog rada, praćenje kvalitete rada, poticanje na objavljivanje znanstvenih i stručnih radova te pomoć u znanstvenom i stručnom napredovanju.

Članak 12.

Asistent kojemu je imenovan mentor daje izvješće o mentorovu radu ispunjavanjem Obrasca 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, i dostavlja ga Znanstvenom vijeću i mentoru.

Asistent ocjenjuje mentorov rad kao pozitivan ili negativan.

Znanstveno vijeće donosi mišljenje o asistentovu vrednovanju mentorova rada.

Mentorovo izvješće o njegovu radu i asistentova ocjena o mentorovu radu razmatraju se na istoj sjednici Znanstvenog vijeća.

Ako je asistent mentorov rad ocijenio negativno, Znanstveno vijeće dužno je ispitati sve okolnosti i osnovanost negativne ocjene.

U slučaju asistentove negativne ocjene mentora, mentor ima pravo očitovati se o ocjeni Znanstvenom vijeću u pisanim obliku u roku od dva tjedna od dana dostave ocjene.

Znanstveno vijeće, prema potrebi, može osnovati povjerenstvo koje će ispitati okolnosti asistentove negativne ocjene mentora.

Znanstveno vijeće daje pozitivnu ili negativnu ocjenu mentorova rada te odluku dostavlja mentoru.

U slučaju negativne ocjene mentorova rada, predlaže se imenovanje novog mentora.

Mentor kojeg je Znanstveno vijeće dva puta ocijenilo negativnom ocjenom ne može više biti imenovan mentorom.

Članak 13.

Izvješće o mentorstvu i izvješće asistenta o mentorovu radu podnose se jednom godišnje, najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu kalendarsku godinu, ili dva mjeseca prije isteka asistentova ugovora o radu.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Odlukom Znanstvenog vijeća Instituta ovaj će se Pravilnik primijeniti i za mentore doktorandima koji zadovoljavaju uvjete iz čl. 16. Pravilnika o ocjenjivanju asistenata i poslijedoktoranada.

Članak 15.

Znanstveno vijeće Instituta nadležno je za tumačenje Pravilnika.

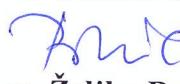
Članak 16.

Znanstveno vijeće Instituta u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika imenovat će mentore svim asistentima, odnosno potvrditi mentorstvo postojećim mentorima.

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednica Znanstvenog vijeća


dr. sc. Željka Brkić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Instituta dana 10.01.2018 te je stupio na snagu 18.01.2018.

Ravnatelj


dr. sc. Slobodan Miko

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

Obrazac 1.

IZVJEŠĆE O MENTORSTVU

Ime i prezime mentora:	
Znanstveni matični broj:	
Znanstveno područje/grana:	
Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove:	
Razdoblje za koje se podnosi izvješće:	
Ime i prezime asistenta:	
Opis rada u sklopu mentorstva	

Mentorov potpis

U Zagrebu,

Obrazac 2.**IZVJEŠĆE O MENTOROVU RADU**

Ime i prezime asistenta:	
Znanstveni matični broj:	
Znanstveno područje/grana:	
Zavod ili ustrojstvena jedinica ustanove:	
Razdoblje za koje se podnosi izvješće:	
Ime i prezime mentora:	
Ocjena:	POZITIVNA / NEGATIVNA
Obrazloženje ocjene [pomoć mentora u poslijediplomskom studiju, pri odabiru teme i izradi disertacije te izradi plana za završetak istraživanja i predaju disertacije (1); upoznavanje s opremom, radnim prostorom i pravilima u Zavodu i Institutu (2); uskladivanje radnih obveza s obvezama na poslijediplomskom studiju (3); poticanje i pomoć pri izradi znanstvenih i stručnih radova (4); briga o usavršavanju i znanstvenom ospozobljavanju (5); redovitost mentorskog rada i sastanaka (6)]	

Asistentov potpis

U Zagrebu,