

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU
ELEKTRONIČKE POŠTE
HRVATSKOG GEOLOŠKOG
INSTITUTA**

U skladu s čl. 4. Politike sigurnosti informacijskog sustava Hrvatskog geološkog instituta ur.broj:2870/16 od 13. rujna 2016. godine i čl. 21. Statuta Hrvatskog geološkog instituta: ur.broj:2254/14 od 28. siječnja 2014. godine Upravno vijeće je na svojoj sjednici održanoj 04. listopada 2016. godine donijelo

PRAVILNIK O KORIŠTENJU ELEKTRONIČKE POŠTE HRVATSKOG GEOLOŠKOG INSTITUTA

Članak 1.

Elektronička pošta (e-mail) postala je dio svakodnevne komunikacije, poslovne i privatne, slijedom toga sa sobom nosi i izvjesne rizike, poput otkrivanja povjerljivih podataka, lažnog predstavljanja, širenja virusa i slično. Stoga zaposlenici i suradnici moraju komunicirati na način da se izbjegne nanošenje štete Hrvatskom geološkom institutu (u daljnjem tekstu HGI).

Članak 2.

Pravila korištenja elektroničke pošte odnose se na sve zaposlenike HGI-a i vanjske suradnike kojima radi obavljanja posla HGI daje identitet s e-mail adresom u domeni *hgi-cgs.hr*.

Članak 3.

1. Nesigurnost protokola

- Lako je krivotvoriti adresu pošiljatelja.
- Pri slanju i čitanju pošte poruke putuju kao običan tekst i moguće ih je presresti i pročitati.

2. Nepažnja korisnika

- U žurbi se lako pritisne pogrešna tipka ili se klikne na susjednu ikonu. Time može nastati nepopravljiva šteta – ne možete zaustaviti poruku koja je već otišla. Na primjer, ako se umjesto *Odgovori* pritisne *Odgovori svima* (*engl. Reply, Reply All*), poruka može otići primateljima kojima nije namijenjena.
- Neki mail klijenti sami dovršavaju e-mail adresu koju tipkate. Nepažnjom se može prihvatiti adresa slična onoj koju zapravo tražite.

3. Nesporazumi

- Elektroničku poštu smo skloni pisati ležerno i neobavezno. Primatelj ne mora doživjeti poruku na isti način, stoga službene dopise pišite pažljivo i odmjereno.

- Iza vašeg imena u adresi elektroničke pošte nalazi se naziv ustanove za koju radite. Moguće je shvatiti vaše privatno mišljenje kao službeni stav HGI-a.

4. Otkrivanje informacija

- Poruke koje ste uputili jednoj osobi, ona može prosljediti dalje. To se može dogoditi
 - (zlo)namjerno, s ciljem da se naškodi drugoj osobi ili tvrtki
 - nemarom primatelja, koji ne traži dozvolu za prosljeđivanje poruke
 - nenamjerno, na primjer nehotičnim klikom mišem na pogrešnu ikonu (*Odgovori svima umjesto Odgovori*)

5. Povrede autorskih prava

- Svaka poruka elektroničke pošte može se, kao dovršen dokument, smatrati autorskim djelom. Prosljeđivanje poruke trećoj strani bez dozvole autora odnosno vlasnika smatra se povredom autorskog prava. Prosljeđivanjem poruke koja je pisana za vas trećoj strani, autora poruke možete dovesti u neugodnu situaciju, jer bi poruku, da je znao da će je čitati i ljudi kojima nije namijenjena, drugačije sročio.
- Prilozi koji se šalju uz elektroničke poruke mogu sadržavati autorski zaštićene informacije, na pr. glazbu, članke itd.

6. Prijenos štetnog softvera i neželjenih poruka

- Elektronička pošta najčešći je način širenja virusa.
- Neželjene komercijalne poruke, spam, oduzimaju dragocjeno radno vrijeme i nepotrebno opterećuju računala i mrežu.

Članak 4.

Zbog svega navedenog korištenje elektroničke pošte smatra se rizičnom djelatnošću, te se zaposlenici obvezuju na pridržavanje slijedećih pravila:

- HGI daje zaposlenima e-mail adresu radi službene komunikacije.
- Privatne poruke dozvoljene su u mjeri u kojoj ne ometaju obavljanje posla.
- Svaki dopis ili poruka s adrese koja završava sa @hgi-cgs.hr može se shvatiti kao službeni dopis ili poruka, a osobni stav pošiljatelja kao službeni stav HGI-a. Zato prilikom iznošenja osobnih uvjerenja treba jasno istaknuti da su to samo osobna uvjerenja. Zabranjeno je slanje poruka s adrese koja završava sa @hgi-cgs.hr u slučaju da se poruka odnosi na privatnu aktivnost koja je slična ili može izgledati zbunjujuće slična poslovnoj aktivnosti HGI-a ili aktivnosti za koju primatelj može smatrati da je aktivnost HGI-a.
- Ukoliko poruka sadrži povjerljive informacije, treba je kriptirati i potpisati, a u sadržaju poruke jasno naznačiti da se radi o povjerljivim informacijama.

- Pri autentikaciji radi pristupa porukama potrebno je u IMAP/POP protokolu uključiti enkripciju, kako bi se spriječila mogućnost otkrivanja korisničkih lozinki.
- Nije dozvoljeno slanje neželjenih masovnih poruka, jer se primateljima oduzima dragocjeno vrijeme i neracionalno troše mrežni i računalni resursi.
- Korisnici su dužni oprezno rukovati s prispjelim porukama sumnjiva sadržaja, ne otvarati sumnjive priloge, ne *klikati* na sumnjive linkove itd. U slučaju sumnje, treba zatražiti pomoć savjetnika za informacijsku sigurnost.

Članak 5.

Poslovne poruke elektroničke pošte smatraju se službenim dokumentima.

Članak 6.

HGI zadržava pravo pregledavanja dolaznih i odlaznih poruka specijaliziranim programima radi zaustavljanja virusa i spama.

HGI će poštivati privatnost korisnika i neće provjeravati sadržaj poruka. No u slučaju sigurnosnog incidenta, IT tim ovlašten je da pregleda kompletan sadržaj diska, a poruke elektroničke pošte mogu poslužiti kao dokazni materijal u stegovnom ili sudskom procesu.

Članak 7.

Pri zapošljavanju novog djelatnika dodjeljuje mu njegov elektronički identitet, koji uključuje e-mail adresu u domeni HGI-a, u skladu s važećim pravilnicima HGI-a.

Pri prestanku radnog odnosa informatička služba mora osigurati zatvaranje korisničkog računa.

Vanjskim suradnicima po potrebi se dodjeljuje elektronički identitet, s tim da za njih vrijede ista pravila korištenja kao i za zaposlene.

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

dr. sc. Dragan Krasić, dipl. ing. rud.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 11.10. 2016. godine, a stupio je na snagu 20.10. 2016. godine.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

Ravnatelj

Dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.