

**POSLOVNIK  
O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA  
HRVATSKOGA GEOLOŠKOG  
INSTITUTA**

Na temelju članka 33. Statuta Hrvatskoga geološkog instituta, Zagreb, Sachsova 2, Znanstveno vijeće Hrvatskoga geološkog instituta na sjednici održanoj 9. listopada 2017. godine donijelo je

## **POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA HRVATSKOGA GEOLOŠKOG INSTITUTA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Znanstveno vijeće utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Hrvatskoga geološkog instituta (u daljnjem tekstu: HGI), raspravlja i odlučuje o stručnim i znanstvenim pitanjima i pitanjima vezanim za međunarodnu suradnju te obavlja ostale poslove u skladu sa Zakonom i Statutom HGI-ja.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Znanstvenog vijeća HGI-ja:

- pripremanje i sazivanje sjednica
- način odlučivanja na sjednicama Znanstvenog vijeća
- tijekom sjednice Znanstvenog vijeća
- prava i dužnosti članova Znanstvenog vijeća
- poslovni red na sjednicama Znanstvenog vijeća
- obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 2.**

Članovi Znanstvenog vijeća imaju pravo i dužnost biti nazočni na sjednicama Znanstvenog vijeća, sudjelovati u raspravi i odlučivanju, predlagati odluke i zaključke.

Ako radnik ne želi sudjelovati u radu Znanstvenog vijeća, pisanim putem o tome mora obavijestiti Znanstveno vijeće čime njegovo članstvo u Znanstvenom vijeću prestaje.

#### **Članak 3.**

Predsjednik Znanstvenog vijeća izabire se na način propisan Statutom HGI-ja. Svaki član Znanstvenog vijeća koji zadovoljava uvjete propisane Statutom HGI-ja može se kandidirati za predsjednika Znanstvenog vijeća. Svaki član Znanstvenog vijeća može predložiti kandidata za predsjednika Znanstvenog vijeća.

Predsjednik Znanstvenog vijeća ima zamjenika kojega se izabire u postupku i na način propisan Statutom HGI-ja.

#### **Članak 4.**

Administrativne poslove Znanstvenog vijeća kao što su vođenje zapisnika sa sjednica Znanstvenog vijeća, briga o tonskom snimanju sjednica, priprema glasačkih listića i slično obavljaju tajnici Znanstvenog vijeća.

Tajnici Znanstvenog vijeća dužni su izraditi prijepis zapisnika sa sjednice Znanstvenog vijeća

i poslati ga predsjedniku Znanstvenog vijeća elektroničkom poštom u roku od 14 dana računajući od dana održavanja sjednice.

Članovi Znanstvenog vijeća na prijedlog predsjednika Znanstvenog vijeća biraju dva tajnika Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 5.**

Ravnatelj HGI-ja osigurava stručne i tehničke uvjete za rad Znanstvenog vijeća.

#### **Članak 6.**

Akte Znanstvenog vijeća potpisuje predsjednik Znanstvenog vijeća, odnosno njegov zamjenik ako je rukovodio sjednicom na kojoj su akti doneseni.

#### **Članak 7.**

Znanstveno vijeće imenuje stalna ili privremena povjerenstva za rješavanje pitanja iz svojega djelokruga.

Ustroj povjerenstava, mandat, djelokrug rada i rok u kojemu su dužni rješavati zadatke određuju se odlukom o imenovanju.

Povjerenstvo bira predsjednika koji rukovodi radom povjerenstva i koordinira rad njegovih članova.

Članovi povjerenstava ne moraju biti članovi Znanstvenog vijeća.

## **II SAZIVANJE SJEDNICA**

#### **Članak 8.**

Znanstveno vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Znanstvenog vijeća saziva sjednice Znanstvenog vijeća, njima rukovodi, rukovodi radom Znanstvenog vijeća te koordinira rad članova Znanstvenog vijeća.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Znanstvenog vijeća, poslove predsjednika Znanstvenog vijeća obavlja njegov zamjenik.

#### **Članak 9.**

Predsjednik Znanstvenog vijeća dužan je sazvati sjednicu Znanstvenog vijeća na zahtjev većine članova Znanstvenog vijeća kao i na zahtjev predsjednika Upravnog vijeća HGI-ja i ravnatelja HGI-ja.

#### **Članak 10.**

Na sjednicu Znanstvenog vijeća može biti pozvan i pravnik HGI-ja.

#### **Članak 11.**

Sjednice Znanstvenog vijeća u pravilu se održavaju jednom mjesečno, prvog ponedjeljka u tekućem mjesecu (osim u kolovozu), a po potrebi i češće.

## **Članak 12.**

Sjednica Znanstvenog vijeća saziva se pozivom. Svakom članu Znanstvenog vijeća poziv na sjednicu upućuje se elektroničkom poštom te se objavljuje na internetskim stranicama i na oglasnoj ploči HGI-ja. Poziv sadržava datum i mjesto održavanja sjednice te prijedlog dnevnoga reda.

Uz poziv se prilažu potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje.

## **Članak 13.**

Poziv na sjednicu Znanstvenog vijeća s popratnim materijalom pozvanima na sjednicu dostavlja se najkasnije pet radnih dana prije održavanja sjednice.

Iznimno u hitnim slučajevima, poziv na sjednicu i potreban materijal mogu se dostaviti i u kraćem roku.

## **Članak 14.**

Sjednice Znanstvenog vijeća su javne. Na sjednicama Znanstvenog vijeća može biti nazočan svaki radnik HGI-ja.

Sjednici je dužan prisustvovati svaki doktorand i poslijedoktorand kada se raspravlja o godišnjem izvješću o njegovu radu.

Osobe koje nisu radnici HGI-ja mogu biti nazočne na sjednicama Znanstvenog vijeća, ali zbog ograničenog prostora, samo uz prethodnu najavu i po odobrenju predsjednika Znanstvenog vijeća ili ravnatelja HGI-ja.

## **III TIJEK SJEDNICE**

### **Članak 15.**

Predsjednik Znanstvenog vijeća otvara sjednicu, rukovodi radom sjednice i brine se o održavanju reda i o uvjetima za održavanje sjednice.

### **Članak 16.**

Znanstveno vijeće o pitanjima o kojima raspravlja donosi odluke i zaključke.

Znanstveno vijeće može donositi odluke i zaključke samo ako su na sjednici nazočne najmanje dvije trećine svih njegovih članova.

### **Članak 17.**

Nakon što predsjednik Znanstvenog vijeća utvrdi da su ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice iz čl. 16. st. 2. ovog Poslovnika, pristupa se usvajanju predloženog dnevnog reda.

Dnevni red sjednice utvrđuju članovi Znanstvenog vijeća.

Svaki član Znanstvenog vijeća može predložiti izmjene i dopune dnevnoga reda.

Odluka o prihvatanju dnevnog reda donosi se javnim glasovanjem.

### **Članak 18.**

Član Znanstvenog vijeća koji nije nazočan na sjednici može o prijedlogu točke dnevnoga reda dati pisanu izjavu koja će na sjednici biti čitana na kraju rasprave o toj točki dnevnoga reda.

### **Članak 19.**

Nakon usvajanja dnevnog reda, rad na sjednici Znanstvenog vijeća odvija se prema pojedinim točkama dnevnog reda tako da predsjednik Znanstvenog vijeća za svaku točku ukratko izloži predmet predložene točke dnevnog reda.

Ako je, u skladu s čl. 17. st. 3. ovog Poslovnika član Znanstvenog vijeća predložio izmjenu ili dopunu dnevnog reda, dužan je prije rasprave ukratko izvijestiti Znanstveno vijeće o predmetu predložene točke.

### **Članak 20.**

Član Znanstvenog vijeća ili drugi sudionik u raspravi mora prethodno tražiti riječ. Prijavu za riječ o pojedinoj točki dnevnog reda moguće je podnijeti tek nakon što predsjednik objavi da se o njoj otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.

Ako je tijekom rasprave potrebno dati određeno objašnjenje, predsjednik može dopustiti da se govori mimo reda prijave.

### **Članak 21.**

Sudionik u raspravi koji se prijavio za sudjelovanje u raspravi mora govoriti o točki dnevnog reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi, izbjegavajući pritom nepotrebnu opširnost.

### **Članak 22.**

Tijekom rasprave nitko nema pravo prekidati sudionika u njegovu izlaganju niti mu upadati u riječ. Samo predsjednik Znanstvenog vijeća smije skrenuti pozornost sudioniku u raspravi da se drži predmeta rasprave.

### **Članak 23.**

Ako je potrebno, Znanstveno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka i obavijesti.

### **Članak 24.**

Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Znanstvenog vijeća zaključuje da je rasprava završena, utvrđuje prijedlog odluke ili zaključka i prema potrebi daje predmet iz točke dnevnog reda na glasovanje.

### **Članak 25.**

Članovi Znanstvenog vijeća donose odluke i zaključke javnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova Znanstvenog vijeća.

Članovi Znanstvenog vijeća donose odluke tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja svih članova Znanstvenog vijeća samo u sljedećim slučajevima:

- izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta
- reizbor na znanstvena radna mjesta

- izbor predsjednika i zamjenika Znanstvenog vijeća
- davanje mišljenja Upravnom vijeću HGI-ja i rangiranje kandidata za ravnatelja HGI-ja
- imenovanje člana Upravnog vijeća HGI-ja iz redova znanstvenika zaposlenih na znanstvenom radnome mjestu.

Članovi Znanstvenog vijeća moraju biti nazočni na sjednici i osobno glasovati.

### **Članak 26.**

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke za jednu od opcija: „ZA“, „PROTIV“ i „SUZDRŽAN“.

### **Članak 27.**

U slučaju kada članovi Znanstvenog vijeća odluku donose tajnim glasovanjem o jednom kandidatu, glasački listić sadrži:

- datum, redni broj sjednice Znanstvenog vijeća i broj točke dnevnog reda u okviru koje se provodi glasovanje
- ime i prezime kandidata
- opcije ZA, PROTIV i SUZDRŽAN.

Glasovanje se provodi tako da se zaokruži jedna opcija.

### **Članak 28.**

U slučaju kada članovi Znanstvenog vijeća u skladu s čl. 25 st. 2. odluku donose tajnim glasovanjem između više kandidata, glasački listić sadrži:

- datum, redni broj sjednice Znanstvenog vijeća i broj točke dnevnog reda u okviru koje se provodi glasovanje
- redni broj uz ime i prezime svakoga kandidata.

Glasovanje se provodi tako da se zaokruži jedan redni broj ispred imena i prezimena kandidata.

U slučaju da u prvom krugu nijedan kandidat nije dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja svih članova Znanstvenog vijeća, organizira se drugi krug glasovanja.

U drugom krugu glasovanja bira se jedan od dvaju kandidata koji su u prvom krugu glasovanja dobili najveći broj glasova članova Znanstvenog vijeća.

Ako nakon drugoga kruga glasovanja ni jedan od dvaju kandidata ne dobije natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Znanstvenog vijeća, u treći krug glasovanja ide kandidat koji je u drugom krugu dobio najveći broj glasova članova Znanstvenog vijeća, na način kao u čl. 27. ovog Poslovnika kada se glasuje o jednom kandidatu.

Nakon provedenoga glasovanja, predsjednik Znanstvenog vijeća utvrđuje rezultate glasovanja.

### **Članak 29.**

Tijekom sjednice Znanstvenog vijeća sve nazočne osobe dužne su poštovati odredbe ovog Poslovnika.

Neopravdani nedolazak na više od pet (5) sjednica tijekom jednog saziva Znanstvenog vijeća smatra se odbijanjem sudjelovanja u radu Znanstvenog vijeća čime prestaje članstvo u

Znanstvenom vijeću.

U slučaju narušavanja reda na sjednici Znanstvenog vijeća od strane člana Znanstvenog vijeća ili drugog sudionika sjednice, kao i vrijeđanje, omalovažavanje ili na drugi način verbalno ugrožavanje bilo kojeg sudionika na sjednici Znanstvenog vijeća, predsjednik Znanstvenog vijeća može izreći opomenu osobi koja ometa rad sjednice, oduzeti riječi takvoj osobi, a u krajnjem slučaju i isključiti je sa sjednice Znanstvenog vijeća.

Sve izrečene mjere unose se u zapisnik sjednice Znanstvenog vijeća.

#### **IV. ZAPISNIK SJEDNICE**

##### **Članak 30.**

O radu sjednice Znanstvenog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik vodi jedan od tajnika Znanstvenog vijeća, a u njihovoj odsutnosti jedan od članova Znanstvenog vijeća kojeg odredi predsjednik Znanstvenog vijeća.

Sjednice Znanstvenog vijeća se snimaju. Tonski je zapis interni dokument HGI-ja koji se čuva pet (5) godina.

##### **Članak 31.**

Zapisnik o radu sjednice Znanstvenog vijeća sadrži:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Znanstvenog vijeća
- ime i prezime predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenog vijeća ako je rukovodio sjednicom
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici
- usvojeni dnevni red sjednice
- zaključak o usvajanju zapisnika prethodne sjednice
- sažet prikaz rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima ili kandidatima
- odluke i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnog reda
- vrijeme kada je sjednica završena
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena kada je sjednica nastavljena te koji se akti, odnosno drugi materijali prilažu zapisniku.

Na temelju zapisnika izrađuju se pisani izvadci odluka Znanstvenog vijeća.

##### **Članak 32.**

Zapisnik sjednice Znanstvenog vijeća potpisuje predsjednik, odnosno njegov zamjenik ako je rukovodio sjednicom, a supotpisuju ga tajnici Znanstvenog vijeća.

##### **Članak 33.**

Svaki član Znanstvenog vijeća koji je glasovao protiv nekog zaključka ili odluke ima pravo tražiti da se razlozi njegova izdvojenog mišljenja sažeto unesu u zapisnik.

#### Članak 34.

Zapisnik sjednice Znanstvenog vijeća dostavlja se svim članovima Znanstvenog vijeća, a u PDF obliku objavljuje na internim mrežnim stranicama HGI-ja.

Na prvoj sljedećoj sjednici Znanstvenog vijeća usvaja se zapisnik koji je potpisan u skladu s čl. 32.

#### Članak 35.

Zapisnici su označeni rednim brojem.

Uz zapisnik se prilažu svi materijali prema točkama dnevnoga reda sjednice.

Integralni dio zapisnika čine i glasački listići vezani za odredbe čl. 27. i 28., koji se čuvaju sukladno propisima koji reguliraju arhivsko gradivo.

### VI ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 36.

O pitanjima načina rada Znanstvenog vijeća koja nisu uređena ovim Poslovníkom, Znanstveno vijeće odlučuje u svakom pojedinom slučaju.

#### Članak 37.

Znanstveno vijeće HGI-ja nadležno je za tumačenje ovog Poslovníka.

#### Članak 38.

Sve izmjene i dopune ovog Poslovníka mogu se učiniti samo na sjednici Znanstvenog vijeća i stupaju na snagu u roku od osam dana od dana objave na oglasnoj ploči HGI-ja.

#### Članak 39.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovníka prestaju važiti Poslovník Znanstvenog vijeća donesen 5. prosinca 2005. godine, Dopune Poslovníka Znanstvenog vijeća donesene 3. lipnja 2013. godine i Izmjene i dopune Poslovníka Znanstvenog vijeća donesene 18. travnja 2016. godine.

Predsjednica Znanstvenog vijeća

  
dr. sc. Željka Brkić, dipl. ing. geol.

Ovaj Poslovník objavljen je na oglasnoj ploči Poslodavca 8.11. 2017. godine, a stupio je na snagu 17.11. 2017. godine.

HRVATSKI GEOLŠKI INSTITUT  
1 ZAGREB - Sachsova 2

Ravnatelj

  
dr. sc. Slobodan Miko, dipl. ing. geol.