

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT

ZAGREB, Sachsova 2

Urbroj: 78/14.

Zagreb, 10. siječnja 2014. god.

Na temelju čl. 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi i čl. 24. Statuta Hrvatskog geološkog instituta Ravnatelj Instituta donosi

ODLUKU O PROCEDURI NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA

Članak 1.

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja novčanih sredstava, ovom se Odlukom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga nabava bagatelne vrijednosti za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Članak 3.

Postupci bagatelne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.

Članak 4.

Ravnatelj Instituta pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuje Institut na zahtjev voditelja ustrojstvene jedinice, a voditelj jedinice na zahtjev zaposlenika.

Članak 5.

Nabava roba, usluga i radova iz čl. 1. ne podliježe postupku javne nabave te se nabava provodi po sljedećoj proceduri:

PROCEDURA NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA KOJI NE PODLIJEŽU POSTUPKU JAVNE NABAVE				
RED. BROJ	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1.	Prijedlog za nabavu roba /radova/usluga	Voditelj ustrojstvene jedinice prema prijedlozima zaposlenika – nositelja pojedinih poslova i aktivnosti	Ponuda,narudžbenica, nacrt ugovora ili neki drugi relevantni dokument.	Tijekom godine
2.	Provjera da li je prijedlog u skladu s finansijskim planom i planom nabave	Voditelj ustrojstvene jedinice nadležne za financije	Ako DA – odobrenje za sklapanje ugovora/narudžbe, ako NE - negativan odgovor na prijedlog zasklapanje ugovora /narudžbe	Do 5 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžbe	Ravnatelj odnosno osoba koju on ovlasti - kontrolira jesu li u potpisanim ugovorima detaljno utvrđene vrste roba/usluga/radova koje se nabavljaju - kontrolira jesu li narudžbenice valjano ispunjene (tko je nabavu inicirao, tko odobrio, postoji li detaljna specifikacija jedinica mjere, količina, jedinična cijena... - kontrolira sve ostale potrebne stavke...	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja čelnika ustrojstvene jedinice nadležne za financije
4.	Arhiviranje	Ustrojstvena jedinica nadležna za financije	Arhivira se do isteka roka obveze čuvanja istih	Tijekom godine

Napomena: Za nabavu roba, usluga i radova iz čl. 1. procedure voditelj ustrojstvene jedinice može nakon obavljenе procjene o nabavi bez obzira na visinu iznosa predložiti sklapanje ugovora za robe, radove i usluge.

Članak 6.

Ravnatelj odnosno voditelj ustrojstvene jedinice pri nabavi roba, radova i usluga iz čl. 1. moraju postupku u skladu s načelima Zakona o javnoj nabavi: načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo

tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo ugovaranja.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu 13. siječnja 2014. godine.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

RAVNATELJ



Dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.

Dostaviti:

1. Voditeljima ustrojstvenih jedinica
2. Pismohrana