

**STATUT
HRVATSKOG GEOLOŠKOG
INSTITUTA**

Na temelju čl. 26. st. 2. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (u tekstu koji slijedi: Zakon) i čl. 54. st. 1. Zakona o ustanovama Upravno vijeće Hrvatskog geološkog Instituta na svojoj 6. sjednici održanoj 28. siječnja 2014. godine donosi

S T A T U T

HRVATSKOG GEOLOŠKOG INSTITUTA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se, u skladu s aktom o osnivanju:

- status;
- naziv i sjedište;
- djelatnost;
- pečat i znak;
- pravni položaj;
- zastupanje i predstavljanje;
- unutarnji ustroj;
- tijela ustanove i djelokrug njihovog rada;
- javnost rada;
- poslovna tajna;
- postupak i uvjeti izbora na radna mjesta i zvanja;
- ostala pitanja značajna za rad ustanove.

II STATUS

Članak 2.

Osnivač Hrvatskog geološkog instituta (u daljnjem tekstu: Institut) je Republika Hrvatska, a prava i dužnosti osnivača obavljat će Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

III NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK INSTITUTA

Članak 3.

Institut obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Hrvatski geološki institut.

Skraćeni naziv Instituta glasi: HGI - CGS.

U međunarodnoj suradnji Institut se služi nazivom na engleskom jeziku: CROATIAN GEOLOGICAL SURVEY, Zagreb, Croatia.

Skraćeni naziv Instituta na engleskom jeziku glasi: HGI - CGS.

Naziv Instituta istaknut je na zgradi Instituta.

Sjedište Instituta je u Zagrebu, Milana Sachsa 2.

Članak 4.

O promjeni naziva i sjedišta Instituta odlučuje osnivač.

Promjena naziva i sjedišta Instituta upisuje se u sudski registar.

Članak 5.

Temeljna djelatnost Instituta su znanstvena istraživanja u području prirodnih znanosti: polje: geologija, i iz područja tehničkih znanosti: polje: rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo
Institut obavlja slijedeće poslove:

- istraživanje, izrada i izdavanje osnovnih geoloških karata, zajedno s pripadajućim tumačima
- temeljna i primijenjena geološka istraživanja
- prikupljanje, valorizacija, pohrana i distribucija svih vrsta geoloških podataka
- istraživanje i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
- tehničko ispitivanje i analiza
- izdavanje knjiga
- izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
- djelatnost knjižnice i arhiva
- stručni poslovi zaštite okoliša
- istraživanje mineralnih sirovina
- izrada dokumentacije o rezervama mineralnih sirovina
- uzimanje uzoraka i ispitivanja voda
- izvođenje rudarskih istražnih radova
- hidrogeološka istraživanja
- geofizička istraživanja
- inženjerskegeološka istraživanja
- geološka istraživanja podmorja

Institut može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost osnivača.

Članak 6.

Institut ima pečat s grbom RH i nazivom i sjedištem ustanove, promjera 38 mm.

Za svakodnevno poslovanje Institut ima štambilj pravokutnog oblika (55 x 10 mm) koji sadržava puni naziv Instituta i sjedište.

Ako Institut ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojevima.

O broju, pravilnoj upotrebi, korištenju, uništavanju štambilja i osobama odgovornim za čuvanje pečata i štambilja odlučuje ravnatelj Instituta.

Članak 7.

Institut ima zaštitni znak pravokutnog oblika sa stiliziranim slovima "HGI - CGS", sa zelenom i plavom pozadinom s prekrštenim geološkim čekićima i godinom 1909. U bloku sa znakom ispisan je puni naziv Instituta na hrvatskom i engleskom jeziku.

IV PRAVNI POLOŽAJ, ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE INSTITUTA

Članak 8.

Institut je pravna osoba upisana u sudski registar i u Upisnik znanstvenih organizacija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 9.

Institut posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost na način određen Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Imovinu Instituta čine sve njegove nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava.

Institut stječe sredstva za obavljanje svoje djelatnosti iz proračuna Republike Hrvatske i iz drugih izvora u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

Članak 10.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Institut odgovara cijelom svojom imovinom – potpuna odgovornost.

Osnivač Instituta solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 11.

Institut ima jedinstveni žiro-račun preko kojega obavlja platni promet.

Članak 12.

Institut predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 13.

Ravnatelj Instituta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Instituta upisane u sudski registar.

Ravnatelj Instituta ovlašten je u ime i za račun Instituta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu do 500.000,00 kuna. Izuzetak od navedenog su ugovori o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme koje Ravnatelj može samostalno sklapati u vrijednosti do 1.000.000,00 kn.

Za ugovore čija vrijednost prelazi navedene iznose iz prethodnog stavka Ravnatelj može sklapati samo uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća koje će o tome donijeti odluku.

Institut ne može bez suglasnosti osnivača odnosno Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od iznosa od 3.500.000,00 kuna.

Članak 14.

Ravnatelj može svojom punomoći prenijeti svoje ovlaštenje za zastupanje ili za zaključenje određenog pravnog posla na drugog radnika Instituta ili na osobu izvan Instituta.

Članak 15.

U odnosima s financijskim institucijama, pored ravnatelja, financijske dokumente potpisuju ovlaštene osobe koje imenuje ravnatelj.

Znanstvena i stručna izvješća pored ravnatelja supotpisuju predstojnik zavoda/predstojnik geološke službe i voditelj znanstvenog ili stručnog projekta.

V UNUTARNJI USTROJ INSTITUTA

Članak 16.

Za obavljanje djelatnosti u Institutu ustrojavaju se sljedeće jedinice:

- Zavod za geologiju,
- Zavod za hidrogeologiju i inženjersku geologiju,
- Zavod za mineralne sirovine
- Geološka služba i
- Stručne službe.

Članak 17.

Unutarnje ustrojstvo Instituta potanje se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i Pravilnikom o ustroju radnih mjesta Instituta.

Članak 18.

Radom Zavoda rukovode predstojnici Zavoda.
Radom Geološke službe rukovodi predstojnik Geološke službe.
Radom Stručnih službi rukovodi rukovoditelj Stručnih službi.
Radom laboratorija rukovodi voditelj laboratorija.

VI TIJELA INSTITUTA

1. Upravno vijeće

Članak 19.

Institutom upravlja Upravno vijeće.
Upravno vijeće Instituta ima pet članova.
Većinu članova tj. tri člana imenuje osnivač.
Jednog člana Upravnog vijeća iz Instituta bira Znanstveno vijeće, a drugog imenuje Radničko vijeće.
Član Upravnog vijeća kojeg bira Znanstveno vijeće Instituta mora biti izabran najmanje u zvanje znanstvenog suradnika.
Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na vrijeme od četiri godine.
Predsjednika i zamjenika Upravnog vijeća imenuje Ministar.

Članak 20.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan, odlukom tijela koje ga je imenovalo ako:

- mu prestane radni odnos u Institutu;
- sam zatraži razrješenje;
- ne ispunjava dužnosti člana;
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti;
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Članak 21.

Upravno vijeće Instituta obavlja poslove određene Zakonom i aktom o osnivanju, a osobito:

- vodi razvojnu, financijsku i poslovnu politiku Instituta;
- imenuje i razrješava ravnatelja Instituta;
- odlučuje o raspolaganju imovinom veće vrijednosti;
- donosi Statut;

- donosi opće akte Instituta;
- donosi godišnji program rada nadzire njegovo izvršavanje u skladu s znanstvenom politikom Znanstvenog vijeća i razvojnom strategijom i usvaja izvješća o ostvarivanju programa;
- prihvaća godišnja financijska izvješća o poslovanju Instituta;
- donosi proračun na temelju prethodne suglasnosti ministra;
- obavlja i druge poslove i odlučuje o pitanjima predviđenim Zakonom o ustanovama, Statutom i drugim općim aktima Instituta i
- odlučuje o pitanjima koja statutom nisu stavljena u nadležnost drugih tijela.

Članak 22.

Upravno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

2. Ravnatelj

Članak 23.

Voditelj i čelnik Instituta je ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Instituta;
- podnosi prijedlog Statuta;
- podnosi prijedloge općih akata;
- provodi opće akte Instituta i donosi upute u svezi s tim;
- izvršava odluke Upravnog vijeća i poduzima mjere i izdaje upute za njihovo provođenje;
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa zaposlenih u skladu sa Zakonom;
- odlučuje o pravima i obvezama iz radnog odnosa;
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o poslovanju Instituta svaka 3 mjeseca, odnosno po zahtjevu Upravnog vijeća i češće;
- poduzima sve potrebne aktivnosti za osiguravanje funkcioniranja Instituta;
- organizira međunarodnu suradnju Instituta;
- prisustvuje sjednicama Upravnog vijeća;
- predlaže proračun Upravnom vijeću;
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Instituta u skladu s znanstvenom politikom Znanstvenog vijeća i smjernicama razvoja Instituta;
- brine se o korištenju financijskih sredstava;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Instituta.

Članak 24.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja ispunjava opće zakonske uvjete, koja je izabrana u znanstveno zvanje višeg znanstvenog suradnika ili više skladu sa zakonom i pravilnicima djelatnosti i koja ispunjava uvjete određene ovim Statutom.

Ravnatelj Instituta se imenuje na temelju javnog natječaja u skladu sa Zakonom o ustanovama i Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

U postupku imenovanja, Upravno vijeće imenuje natječajni odbor sastavljen od tri člana, na prijedlog Znanstvenog vijeća, koji provjerava ispunjavaju li pristupnici opće i posebne uvjete za ravnatelja u skladu sa statutom Instituta.

Znanstveno vijeće daje Upravnom vijeću mišljenje o programima pristupnika koji su se javili na natječaj za izbor ravnatelja.

Program pristupnika izlaže se pred Upravnim vijećem i Znanstvenim vijećem Instituta.

Upravno vijeće Instituta na temelju mišljenja Znanstvenog vijeća o programima pristupnika imenuje i razrješava ravnatelja Instituta.

Ravnatelj se imenuje na četiri godine i ista osoba se može ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 25.

Za ravnatelja Instituta može biti imenovana osoba koja pored zakonskih uvjeta ispunjava sljedeće uvjete:

- najmanje deset godina radnog iskustva u struci;
- da pozna djelatnost Instituta i
- da zna jedan svjetski jezik.

Članak 26.

Ravnatelj Instituta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja ako:

- ravnatelj sam zatraži razrješenje sukladno odredbama ugovora o radu;
- postoje razlozi koje po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ravnatelj ne postupa po zakonskim propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke organa nadležnih tijela Instituta ili postupa protivno njima;
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da su mu ista povrijeđena, sukladno Zakonom o ustanovama.

U slučaju razrješenja ravnatelja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja Upravno vijeće dužno je raspisati u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. Pomoćnici ravnatelja

Članak 27.

Zbog potreba organizacije poslova na nivou Instituta ravnatelj može predložiti dva pomoćnika ravnatelja:

- pomoćnik ravnatelja za međunarodnu suradnju i koordinaciju temeljnih projekata Geoloških karata Republike Hrvatske
- pomoćnik ravnatelja za koordinaciju poslovanja s privredom.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, najduže do isteka mandata ravnatelja.

Za pomoćnika ravnatelja može biti izabrana osoba na znanstvenom radnom mjestu znanstvenog suradnika ili više s najmanje pet godina iskustva u struci.

Članak 28.

Upravno vijeće razriješiti će pomoćnika ravnatelja:

- ako pomoćnik ravnatelja sam zatraži razrješenje sukladno odredbama ugovora o radu;

- ako postoje razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- ako pomoćnik ravnatelja ne postupa po zakonskim propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Instituta ili postupa protivno njima;
- ako pomoćnik ravnatelja nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati već smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju pomoćniku ravnatelja se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

4. Predstojnici Zavoda/predstojnik Geološke službe

Članak 29.

Predstojnik zavoda/geološke službe bira se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika zavoda/geološke službe najduže do isteka mandata ravnatelja. Predstojnik zavoda/geološke službe treba biti izabran na radno mjesto znanstvenog suradnika ili više znanstveno radno mjesto.

Predstojnika zavoda/geološke službe imenuje Upravno vijeće na temelju provedenih izbora u Zavodima, a uz prethodnu suglasnost Ravnatelja. Predstojnik zavoda/geološke službe bira se na temelju internog natječaja koji raspisuje Institut dva mjeseca prije isteka mandata. Predstojnik zavoda/geološke službe bira se tajnim glasovanjem natpolovičnom većinom glasova svih zaposlenika zavoda/geološke službe najduže do isteka mandata ravnatelja. Predstojnik zavoda/geološke službe treba biti izabran na radno mjesto znanstvenog suradnika ili više znanstveno radno mjesto.

Članak 30.

Upravno vijeće razriješiti će predstojnika zavoda/geološke službe:

- ako predstojnik zavoda/geološke službe sam zatraži razrješenje sukladno odredbama ugovora o radu;
- postoje razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
- predstojnik ne postupa po zakonskim propisima ili općim aktima Instituta ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Instituta ili postupa protivno njima;
- predstojnik svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči štetu Institutu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati već smetnje u obavljanju djelatnosti Instituta.

Prije donošenja odluke o razrješenju predstojniku zavoda/geološke službe se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja predstojnika zavoda/geološke službe, Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti na rok do 30 dana do kada se mora Upravnom vijeću predložiti novi predstojnik zavoda/geološke službe.

Članak 31.

Predstojnik Zavoda/Geološke službe/rukovoditelj Stručnih službi sukladno funkcijama organizacijskih jedinica obavlja slijedeće poslove:

- predstavlja rad organizacijske jedinice;
- provodi ciljeve zadane misijom, znanstvenim programom i planom razvoja Instituta;
- organizira rad jedinice;
- potiče znanstvenu i stručnu izvrsnost
- provodi politiku zapošljavanja;

- brine o optimalnom korištenju prostora i infrastrukture;
- brine o optimalnom korištenju financijskih sredstava;
- brine o izvršavanju obveza zaposlenika;
- potiče rad na projektima te suradnju
- potiče poslovnu suradnju s pravnim osobama iz gospodarstva
- izrađuje prijedlog proračuna;
- brine o provedbi općih akata i zakonskih propisa
- brine o stjecanju izvanproračunskih sredstava Instituta;
- brine o asistentima (pravovremeno postizanje akademskih stupnjeva, o uspjehu u istraživanjima);
- obavlja druge poslove za koje ga ovlaste druga nadležna tijela.

5. Znanstveno vijeće

Članak 32.

Znanstveno vijeće čine:

- osobe izabrane na znanstvena radna mjesta i
- predstavnici osoba izabranih na suradnička radna mjesta.

Zaposlenici na suradničkim radnim mjestima u svakom zavodu biraju po jednog svog predstavnika. Predstavnici se biraju neposrednim tajnim glasovanjem običnom većinom glasova. O tijeku glasovanja vodi se zapisnik koji se dostavlja predsjedniku Znanstvenog vijeća. Zaposlenici mogu predložiti najviše dva kandidata. Kandidati za predstavnike zaposlenika zaposlenih na suradničkim radnim mjestima moraju biti zaposleni najmanje četiri godine na suradničkom radnom mjestu.

Članak 33.

Znanstveno vijeće bira predsjednika i zamjenika predsjednika na četiri godine iz reda znanstvenika u zvanju višeg znanstvenog suradnika ili više.

Znanstveno vijeće Instituta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Predsjednik vijeća rukovodi radom i organizira rad Znanstvenog vijeća.

Predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje njegov zamjenik.

Znanstveno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se pobliže određuju pitanja koja nisu regulirana Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Članak 34.

Znanstveno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- utvrđuje i provodi znanstvenu politiku Instituta;
- raspravlja i odlučuje o stručnim i znanstvenim pitanjima i pitanjima vezanim za međunarodnu suradnju;
- imenuje i razrješava člana upravnog vijeća Instituta, u skladu sa statutom;
- provodi dio postupka izbora u znanstvena zvanja, kad je Institut za to ovlašten;
- provodi postupke izbora u suradnička i stručna zvanja;
- provodi postupke izbora na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta;
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za natječajni odbor za izbor ravnatelja Instituta;
- daje Upravnom vijeću Instituta prethodno mišljenje u postupku donošenja Statuta, Pravilnika o ustroju i Pravilnika o ustroju radnih mjesta;
- donosi Pravilnik o nagradama i priznanjima, Pravilnik o dodatnim uvjetima za radna znanstvena mjesta, Pravilnik o mentorstvu, Pravilnik o ocjenjivanju asistenata i poslijedoktoranata, Pravilnik o reizboru i ostale pravilnike za kojim se pojavi potreba za donošenjem, a odnose se na djelokrug rada Znanstvenog vijeća:
- predlaže Upravnom vijeću razvojnu strategiju Instituta;
- prethodno raspravlja o prijedlogu proračuna Instituta;

- predlaže kandidate za članove nacionalnih područnih vijeća i matičnih odbora te
- obavlja druge poslove određene odlukom o osnivanju, Zakonom i statutom Instituta.

Članak 35.

Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstva radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti. Broj članova povjerenstva i djelokrug rada određuje se odlukom o imenovanju.

6. Kolegij Instituta

Članak 36.

Kolegij Instituta je posebno savjetodavno tijelo ravnatelja.

Sjednice kolegija se održavaju po pozivu ravnatelja Instituta, a održavaju se u pravilu svaka dva tjedna.

Kolegij Instituta čine: ravnatelj, predsjednik Znanstvenog vijeća, voditelji organizacijskih jedinica, pomoćnici ravnatelja, tajnik Instituta i ostali po pozivu ravnatelja.

Sjednicama Kolegija predsjedava ravnatelj koji predlaže dnevni red i vodi sjednice.

Članak 37.

Kolegij obavlja slijedeće poslove:

- raspravlja o programima temeljne djelatnosti i ugovorenih projekata
- informira ravnatelja o poslovima obavljenim u prethodnom razdoblju;
- predlaže pojedine aktivnosti za poboljšanje rada Instituta;
- predlaže posebne aktivnosti za unapređenje djelatnosti Instituta;
- predlaže ravnatelju donošenje pojedinih odluka.

Na kolegiju se vodi zapisnik.

7. Zavodska vijeća

Članak 38.

Zavodsko vijeće savjetodavno je tijelo predstojnika zavoda.

Zavodsko vijeće čine voditelji projekata i ostali zaposlenici po potrebi.

Sjednice Zavodskog vijeća se održavaju po pozivu predstojnika zavoda, a održavaju se u pravilu jednom mjesečno. Sjednicama Zavodskog vijeća predsjedava predstojnik zavoda koji predlaže dnevni red i vodi sjednice.

Članak 39.

Institut ima Etičko povjerenstvo koje imenuje Znanstveno vijeće.

Članovi Etičkog povjerenstva biraju predsjednika povjerenstva iz reda članova povjerenstva.

Mandat članova povjerenstva traje četiri godine.

Znanstveno vijeće donosi Pravilnik o načinu i djelokrugu rada povjerenstva.

Članak 40.

Institut može ustrojiti Znanstveni savjet koji je međunarodno savjetodavno tijelo Instituta.

Članovi Znanstvenog savjeta su istaknuti i ugledni međunarodni i hrvatski geološki stručnjaci koji svojim savjetima pomažu Institutu u podizanju kvalitete svoje djelatnosti, podizanju međunarodnog ugleda i planiranju strategije razvoja.

Članove Znanstvenog savjeta imenuje Znanstveno vijeće najduže do isteka mandata ravnatelja.

8. Sudjelovanje instituta u visokom obrazovanju

Članak 41.

Institut surađuje s visokim učilištima u znanstvenom radu i izvođenju studijskih programa u skladu sa znanstvenim programom instituta te znanstvenim i studijskim programima visokih učilišta. Suradnja se potanje uređuje ugovorom visokog učilišta i Instituta.

VII JAVNOST RADA INSTITUTA

Članak 42.

Rad Instituta je javan.

Institut objavljuje geološke karte svih vrsta i namjena s pripadajućim tumačem, znanstvene i stručne radove iz svoje djelatnosti, te izdaje časopise, udžbenike, monografije i druge publikacije.

Članak 43.

Samo ravnatelj, predsjednik Znanstvenog vijeća, predstojnici zavoda, voditelji projekata i ovlašteni zaposlenici mogu putem medija obavještavati javnost o djelatnosti Instituta koja je u njihovoj nadležnosti. O izvršenim priopćenjima mora se obavijestiti ravnatelj.

VIII OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Instituta su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pitanja djelatnosti Instituta.

Članak 45.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih općih akata donose se po istom postupku po kojem su donijeti.

Pročišćene tekstove akata donosi Ravnatelj Instituta.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

IX POSLOVNA TAJNA

Članak 46.

Poslovnu tajnu predstavljaju podaci tj. dokumenti, odnosno svaki napisani, umnoženi, nacrtani, slikovni, tiskani, snimljeni, fotografirani, magnetni, optički, elektronički ili bilo koji drugi zapis podataka, saznanje, mjera, postupak, predmet, usmeno priopćenje ili informacija, a koja predstavlja rezultate istraživačkog ili znanstvenog rada ili drugi podatak čijim bi priopćenjem neovlaštenoj osobi mogle nastati štetne posljedice za gospodarske interese Instituta kao i za sve privatne i javne, fizičke i pravne osobe s kojima Institut poslovno surađuje.

Podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu, a koji su rezultat istraživačkog ili znanstvenog rada nalaze se u elektroničkim bazama podataka, elaboratima, izvješćima i studijima za koje se kod Poslodavca vodi poseban urudžbeni zapisnik.

Poslovnom tajnom se smatraju i podaci iz ponude u okviru postupka nabave – do donošenja odluke o odabiru.

Poslodavac je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i podatke:

1. koje je kao poslovnu tajnu saznao od drugih pravnih osoba,
2. koji se odnose na poslove što ih pravna osoba obavlja za potrebe oružanih snaga, redarstvenih vlasti Republike Hrvatske ili drugih javnih tijela, ako su zaštićeni odgovarajućim stupnjem tajnosti,
3. podatke koje sadrže ponude na natječaj ili dražbu – do objavljivanja rezultata natječaja odnosno dražbe,
4. podatke koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom doneseni na temelju zakona utvrđeni tajnim podacima od posebnog gospodarskog značenja.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom može priopćavati Poslodavac ili osoba koju on ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne skrbi Poslodavac.

Obveza čuvanja poslovne tajne je obveza svakog radnika kao fizičke osobe za vrijeme radnog odnosa i nakon prestanka radnog odnosa kod Poslodavca. Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze za radnika. U slučaju ne čuvanja poslovne tajne od strane fizičke osobe koja više nije u radnom odnosu kod Poslodavca postoji kaznena odgovornost u skladu s kaznenim zakonom.

X POSTUPAK I UVJETI IZBORA NA RADNA MJESTA I ZVANJA

Članak 47.

Znanstvena radna mjesta su: znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik i znanstveni savjetnik u trajnom zvanju.

Suradnička radna mjesta su: asistent i poslijedoktorand.

Stručna radna mjesta su: stručni suradnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja, viši stručni suradnik u sustavu znanosti visokog obrazovanja i stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokog obrazovanja.

Članak 48.

Osnovni uvjeti za izbor na znanstveno radno mjesto su propisani Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Dodatni uvjeti za izbor na znanstvena radna mjesta propisuju se posebnim pravilnikom koji donosi Upravno vijeće na prijedlog Znanstvenog vijeća.

Članak 49.

Uvjeti za izbor na suradnička radna mjesta i zvanja su:

- za asistenta: propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju
- za poslijedoktoranda: propisani su Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Svaki asistent ima jednog mentora kojeg imenuje Znanstveno vijeće, a u pravilu je to voditelj projekta na kojem asistent radi. Na prijedlog voditelja projekta Znanstveno vijeće može za mentora imenovati i drugu osobu. Svake godine znanstveno vijeće ocjenjuje rad asistenta. Ocjena se temelji na pismenom izvješću mentora a u kojemu se vrednuje kandidatova uspješnost u znanstvenom radu kao i uspješnost na poslijediplomskom sveučilišnom studiju. Najmanje jednom u dvije godine poslijedoktorand podnosi izvješće Znanstvenom vijeću o svom radu temeljem kojeg Znanstveno vijeće vrednuje njegovu uspješnost u znanstvenom radu. Ako je ocjena rada asistenta dva puta ocijenjena negativno od strane Znanstvenog vijeća o drugom izvješću mišljenje donosi Upravno vijeće Instituta. Ako se drugo negativno izvješće, koje sadrži i očitovanje asistenta ili poslijedoktoranda, usvoji, ravnatelj pokreće

postupak redovitog otkaza ugovora o radu. Sadržaj, kriterije te postupak usvajanja izvješća pobliže se uređuje Pravilnikom o ocjenjivanju asistenata i poslijedoktoranata.

Najmanje jedanput u dvije godine znanstvena organizacija ocjenjuje rad mentora asistenta na temelju izvješća i ocjene asistenta o mentorstvu znanstvenika. Mentor koje je dva puta ocijenjen negativno, ne može biti više imenovan za mentora. Postupak, kriteriji ocjena i imenovanja mentora propisuju se Pravilnikom o mentorstvu.

Postupak izbora u suradničko zvanje obavlja se istovremeno s izborom na suradničko radno mjesto.

Članak 50.

Uvjeti za izbor na stručna radna mjesta su:

- za stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja: izbor u zvanje stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- za višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja: izbor u zvanje višeg stručnog suradnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja
- za stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja: izbor u zvanje stručnog savjetnika u sustavu znanosti i visokog obrazovanja

Postupak izbora u stručno zvanje obavlja se istovremeno s izborom na stručno radno mjesto.

Članak 51.

Uvjeti za izbor u stručna zvanja su:

- za stručnog suradnika: završen diplomski studij prema ranije važećim propisima odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij
- za višeg stručnog suradnika: završen diplomski studij prema ranije važećim propisima odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje tri godina radnog staža u struci ili magistar znanosti prema ranije važećim propisima, odnosno poslijediplomski znanstveni magistarski studij i tri godine radnog staža u struci ili poslijediplomski studij i doktorat prema ranije važećim propisima, odnosno poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij
- za stručnog savjetnika: završen diplomski studij prema ranije važećim propisima, odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij i najmanje šest godina radnog staža u struci ili magistar znanosti prema ranijim važećim propisima, odnosno poslijediplomski znanstveni magistarski studij i najmanje šest godina radnog staža u struci ili poslijediplomski studij i doktorat prema ranije važećim propisima, odnosno poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij i najmanje tri godine radnog staža u struci.

Članak 52.

Izbor na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta obavlja se na temelju javnog natječaja koji se objavljuje sukladno pozitivnim propisima.

Članak 53.

Postupak izbora provodi Znanstveno vijeće.

Na prijedlog predstojnika, a uz prethodnu suglasnost Ravnatelja, Znanstveno vijeće donosi odluku o raspisivanju natječaja i odluku o imenovanju stručnog povjerenstva od tri člana.

Predstojnik brine o održavanju kriterija izvrsnosti u izborima zaposlenika, te o javnosti, pravovremenosti i zakonitosti postupka izbora.

Ovisno o tome da li se izbor vrši na znanstveno, suradničko ili stručno radno mjesto članovi povjerenstva moraju biti najmanje u istom ili višem znanstvenom, suradničkom ili stručnom zvanju.

Članak 54.

U natječaju treba odrediti točne uvjete koje pristupnik na natječaj mora ispunjavati, rok do kojeg se primaju prijave i rok u kojem će prijavljeni pristupnici biti obaviješteni o izboru.

Prijave na natječaj podnose se Znanstvenom vijeću Instituta. Stručno povjerenstvo pregledava pristigle prijave i zapisnički utvrđuje koje su prijave pristigle u utvrđenom roku, a koje van tog roka i koji od urednih prijava udovoljavaju uvjetima natječaja.

Članak 55.

Odluku o izboru na radno mjesto donosi Znanstveno vijeće. Znanstveno vijeće će glasati između kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja tj. u skladu sa zapisnikom stručnog povjerenstva. U slučaju da više kandidata ispunjava uvjete natječaja Znanstveno vijeće će donijeti odluku o izboru pristupnika na radno mjesto natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Znanstveno vijeće koje donosi odluku o izboru na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta dužno je obavijestiti pristupnike o rezultatima izbora u roku od petnaest dana od dana donošenja odluke

Članak 56.

U slučaju kada je raspisan natječaj za znanstveno radno mjesto, u okviru istog postupka provest će se i izbor u znanstveno zvanje ukoliko neki od pristupnika nema obavljen taj izbor. Institut će provesti dio postupka izbora u znanstvena zvanja na način i prema postupku utvrđenom Zakonom, ali samo u slučaju ovlaštenja.

Nakon provedenog postupka izbora u znanstveno zvanje Institut će u roku od 90 dana dovršiti postupak izbora na radno mjesto. Ako odluka o izboru na isto ili više radno mjesto ne bude donesena do isteka roka na koji je neki od pristupnika izabran u prethodnom izboru u Institutu, njegov ugovor traje do donošenja odluke.

Članak 57.

Nakon provedenog postupka sa izabranom osobom se sklapa ugovor o radu sukladno Zakonu.

Članak 58.

Postupak reizbora znanstvenika na znanstvenom radnom mjestu vrši se sukladno Zakonu.

Oblik izvješća te minimalne uvjete radnih obveza za znanstvena radna mjesta za koje se vrši reizbor propisuje Nacionalno vijeće za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj.

Pravilnikom o reizboru propisati će se postupak odlučivanja o prihvaćanju izvješća te moguće dodatne uvjete za reizbor znanstvenika na znanstvena radna mjesta.

Ako Znanstveno vijeće Instituta ne prihvati pozitivno izvješće o radu, odnosno prihvati negativno izvješće o radu, nakon dvije godine od dana donošenja navedene odluke, ponavlja se postupak reizbora sukladno Zakonu. Znanstveno vijeće donosi odluku natpolovičnom većinom glasova svih članova.

Mišljenje o ponovljenom izvješću iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće Instituta. Ako Upravno vijeće Instituta ne prihvati izvješće, odnosno ako je mišljenje Upravnog vijeće negativno, ravnatelj pokreće postupak redovitog otkaza ugovora o radu.

Članak 59.

Ostali zaposlenici Instituta trebaju ispunjavati uvjete utvrđene općim propisima o radnim odnosima i općim aktima Instituta.

Izbor na radna mjesta ostalih zaposlenika vrše predstojnici zavoda/geološke službe/rukovoditelj stručne službe koji donose odluke i obavještavaju kandidate o rezultatima natječaja. Predstojnik zavoda/geološke službe/rukovoditelj stručne službe vrši imenovanje povjerenstva koje se sastoji od tri člana. Povjerenstvo je obvezno utvrditi koji kandidati ispunjavaju uvjete natječaja te o tome sastaviti zapisnik. Povjerenstvo je obvezno nadzirati rad zaposlenika za vrijeme probnog rada te o tome sastaviti zapisnik. U slučaju nezadovoljavanja uvjeta probnog rada pokrenuti će se postupak otkaza ugovora o radu.

Članak 60.

Počasno znanstveno zvanje je zaslužni znanstvenik.

Počasno zvanje zaslužni znanstvenik može se dodijeliti posebno istaknutom znanstveniku, umirovljenom djelatniku Instituta u zvanju znanstvenog savjetnika u trajnom zvanju.

Uvjeti za izbor u zvanje zaslužnog znanstvenika kao i njegova prava i obveze određeni su posebnim Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće.

Počasno znanstveno zvanje je trajno.

Članak 61.

Institut provodi postupak izbora u znanstveno zvanje u području prirodnih znanosti polje: geologija i u području tehničkih znanosti u polju rudarstvo, nafta i geološko inženjerstvo, , ukoliko dobije ovlaštenje za te postupke. Ovlaštenje za provođenje dijela postupaka izbora u znanstveno zvanje Institutu izdaje ministar na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanosti, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj i uz ispunjavanje uvjeta predviđenih Zakonom o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju.

Postupak izbora, uz ispunjenje uvjeta iz prethodnog stavka, provodi Znanstveno vijeće. Znanstveno vijeće imenuje stručno povjerenstvo koje se sastoji od najmanje tri člana koji moraju biti u istom ili višem znanstvenom zvanju s obzirom na ono za koje se traži izbor. Barem jedan član povjerenstva ne može biti zaposlenik Instituta.

Stručno povjerenstvo ocjenjuje jesu li ispunjeni uvjeti za izbor i dostavlja svoje izvješće u roku od trideset dana Znanstvenom vijeću, koje daje mišljenje i prijedlog nadležnom matičnom odboru u daljnjem roku od trideset dana.

Matični odbor potvrđuje ili ne potvrđuje mišljenje i prijedlog u roku od šezdeset dana. Propuštanje ovog roka nema za posljedicu stjecanje zvanja.

XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 62.

Do donošenja novih općih akata Instituta ostaju na snazi postojeći akti, ako nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 63.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Hrvatskog geološkog instituta donesen 05. svibnja 2005. godine.

Članak 64.

Ovaj Statut stupa na snagu – nakon pribavljene suglasnosti nadležnog Ministra, na prijedlog Nacionalnog vijeća za znanost, visoko obrazovanje i tehnološki razvoj – osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dr. sc. Dragan Krasić, dipl. ing. rud.

Utvrđuje se da je dana 18.07.2014. Ministar znanosti, obrazovanja i sporta dao suglasnost na Statut Instituta.

Utvrđuje se da je Statut Instituta objavljen na oglasnoj ploči dana 06.08.2014. i stupio na snagu 15.08.2014.

HRVATSKI GEOLOŠKI INSTITUT
1 ZAGREB - Sachsova 2

Ravnatelj

Prof. dr. sc. Josip Halamić, dipl. ing. geol.